

De openingsbalans en de beginsaldi invoeren

Bij het [aanmaken van een nieuw dossier](#) wordt enkel het eerste boekjaar aangemaakt. U kan op ieder ogenblik [een tweede boekjaar openen](#). Vanaf dit moment heeft elke wijziging in het eerste boekjaar invloed op het dagboek **REOPEN** van het tweede boekjaar.

De openingsbalans

Of u uw dossier aan het begin of in de loop van het boekjaar aanmaakt, dient u een openingsbalans in te voeren.

Dagboek en boekperiode

Het dagboek is altijd een divers heropeningsdagboek. In dit dagboektype kan u enkel in de periode **OPE** (Opening) boeken. Het dagboek **REOPEN** dient enkel voor intern gebruik voor de automatische overdracht van het boekjaar N naar het boekjaar N+1.

Boekingen in geval van opening aan het begin van een boekjaar

- Invoeren van de klanten- en leverancierssaldi : ofwel een globaal bedrag per klant/leverancier, ofwel het detail van de openstaande posten.



Indien u aanmaningen voor de openstaande posten van het vorige boekjaar nog wenst te sturen, dient u als volgt te werk te gaan : indien het nieuwe boekjaar 2021 is, open ook het boekjaar 2020 en voer de openstaande posten in het verkoopdagboek in. Deze openstaande posten zullen zo op [de lijst van te sturen aanmaningen](#) van het boekjaar 2021 opgenomen worden.

- Invoeren van de saldi van de algemene rekeningen van de klassen 1 tot 5, met uitzondering van de centralisatierekeningen klanten/leveranciers. Immers, de centralisatierekeningen klanten/leveranciers worden automatisch bijgewerkt vanuit de klanten-/leveranciersrekeningen.

Boekingen in geval van opening in de loop van een boekjaar

U zal vast en zeker niet alles vanaf het begin van het boekjaar willen invoeren. Uw balans zal dus bestaan uit :

- De gedetailleerde of de globale klanten- en leverancierssaldi.
- De saldi van de algemene rekeningen van de klassen 1 tot 5, met uitzondering van de centralisatierekeningen klanten/leveranciers.
- De saldi van de algemene rekeningen van de klassen 6 en 7.

Enkel de omzet en de klantenbelastingen ontbreken. U hebt deze informatie nodig om de jaarlijkse BTW-klantenlijsting te kunnen opmaken.

Bijwerken van de jaarlijkse BTW-klantenlijsting in geval van een opening in de loop van een boekjaar

De jaarlijkse BTW-klantenlijsting heeft altijd betrekking op een kalenderjaar. In geval van een opening in de loop van een boekjaar dient u de reeds gemaakte omzet en belastingen toe te voegen.

- Voorbeeld
Opening : 04/2021.
Klant X : verkopen in 03/2021 en 04/2021.
Klant Y : verkopen in 02/2021.
Enkel de omzet en de belastingen van klant X in periode 4 zullen op de jaarlijkse listing opgenomen worden. U dient dan twee correcties door te voeren : toevoegen van de omzet en belastingen van klant X voor periode 03/2021 en van de omzet en belastingen van klant Y voor periode 02/2021.
Deze correcties worden bij [het afdrukken van de jaarlijkse BTW-klantenlijsting](#) doorgevoerd.

[Bovenaan de pagina](#)

**Cette page est aussi disponible
en Français**