



**WinBooks**

**Manuel d'utilisation**

**WINBOOKS VIEW**

[www.winbooks.be](http://www.winbooks.be)

## 5. Administration

 Administration

***Cet onglet vous sera accessible, si et seulement si, votre comptable vous y a donné l'accès.***

Votre comptable peut vous donner un accès "Admin".

Grâce à cet accès, vous pourrez créer des structures, établir des diaporamas, des budgets, des ratios et des rapports imagés.

### 5.1 Structures

 Structures

Lorsque vous créez une structure, elle se retrouvera dans les différents menus afin de réaliser divers rapports, tels que les imagés, les diaporamas, les ratios ou les budgets.

Cliquez sur  pour créer une nouvelle structure.

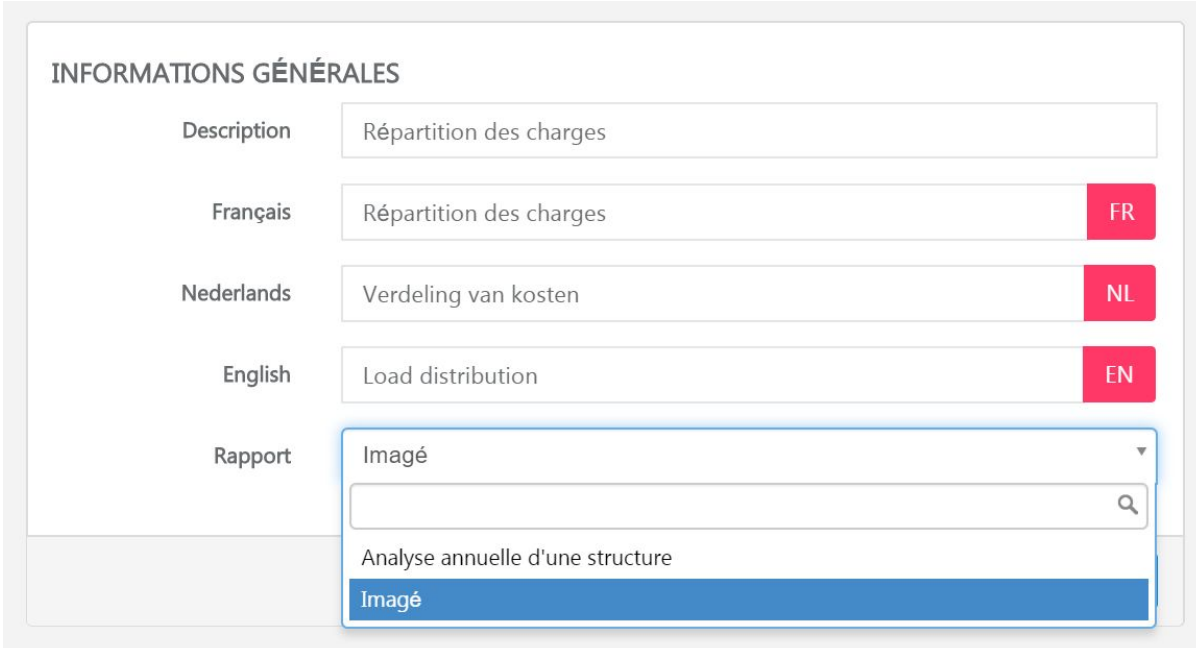
Indiquez une description pour votre structure.

En cliquant sur le “FR” - “NL” - “EN”, WinBooks View vous affiche automatiquement la traduction de votre description initiale.

Vous allez devoir choisir entre deux rapports:

- Imagé : une fois votre structure créée, vous pourrez la visualiser dans le dashboard imagé.
- Analyse annuelle d'une structure : vous retrouverez cette structure dans l'analyse annuelle et mensuelle d'une structure. Rapport plus détaillé que le rapport imagé.

Exemple : Répartition des charges



The screenshot shows a form titled "INFORMATIONS GÉNÉRALES" with the following fields:

Langue	Description	Code
Description	Répartition des charges	
Français	Répartition des charges	FR
Nederlands	Verdeling van kosten	NL
English	Load distribution	EN
Rapport	Imagé	

The "Rapport" dropdown menu is open, showing the following options:

- Imagé (selected)
- Analyse annuelle d'une structure

Votre structure est créée.

Dès lors, en fonction de vos besoins, vous pouvez créer différentes structures.

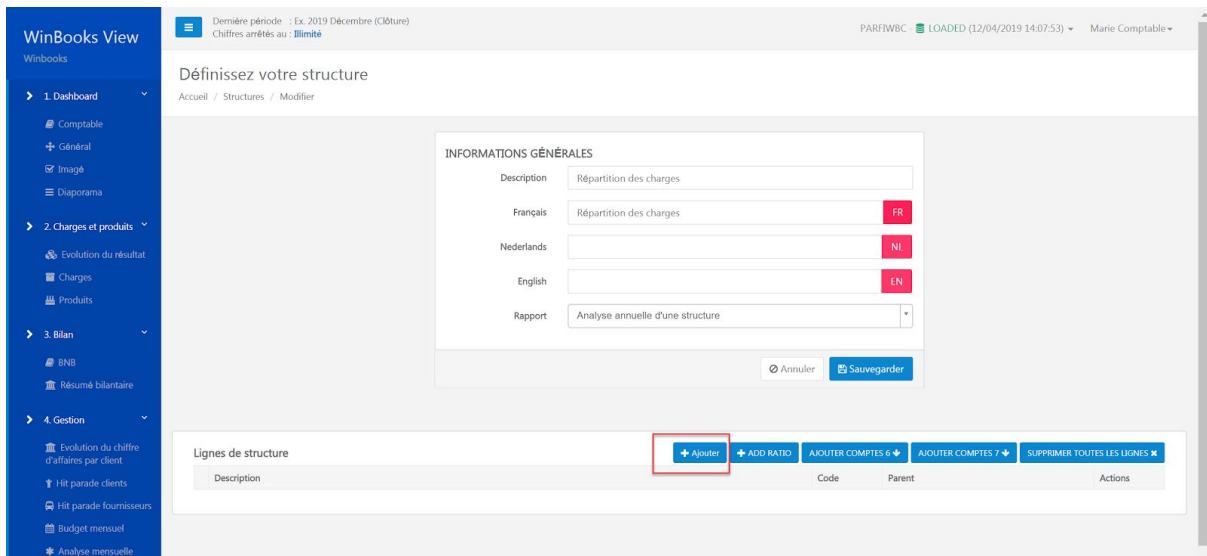
Soit, vous sélectionnez tous les comptes 6 et/ou 7 présents dans votre dossier:



Soit, vous sélectionnez  pour réaliser une structure personnalisée.

Exemple: Création d'une structure sur la répartition des charges

Cliquez sur "ajouter"



Complétez la ligne de structure.

Indiquez un descriptif, définissez les propriétés d’affichage et de format, couleur du texte, couleur de l’arrière plan, police...  
Vous pouvez également choisir une icône pour donner un visuel à votre ligne de structure.

Cliquez sur  pour ajouter une liaison.

Exemple: Structure répartition des charges -> Ligne Achat classe 60

Modifier la ligne de structure ×

---

<b>INFORMATIONS GÉNÉRALES</b>		<b>PROPRIÉTÉS D’AFFICHAGE</b>		
Description	<input type="text" value="Achats"/>	Afficher	<input type="text" value="Visible"/>	
Français	<input type="text"/> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">FR</span>	Profondeur	<input type="text" value="0"/>	
Nederlands	<input type="text"/> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">NL</span>	<b>PROPRIÉTÉS DE FORMAT</b>		
English	<input type="text"/> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">EN</span>	Arrière-plan et Polices de caractères	<input type="text" value="#ffffff"/> <input type="text" value="#f16c9f"/> <span style="background-color: #f16c9f; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></span>	
<b>CALCULS</b>		Options de police	<input type="text" value="9"/> <input type="checkbox"/> <b>B</b> <input type="checkbox"/> <u>U</u> <input type="checkbox"/> <i>I</i>	
Parent	<input type="text" value="None"/>	Bordures	<input type="text" value="NotSet"/> <input type="text"/>	
Opérateur	<input type="text" value="[ + ] plus"/> <input type="checkbox"/> Utiliser l'analytique	Icone Compte	<input type="text" value="📄"/> <input type="text"/>	
<b>LIAISONS</b>				
Début	Fin	Opérateur	D/C	
<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="[ + ] plus"/>	<input type="text" value="solde"/>	<input type="text" value="✕"/>
<input type="button" value="+ Ajouter"/>				

---

Dans mon exemple, j’ai créé cinq lignes pour la répartition des charges:

WinBooks View

Winbooks

1 Dashboard

Comptable

Général

Image

Diaporama

2. Charges et produits

Evolution du résultat

Charges

Produits

3. Bilan

BNB

Résumé bilantaire

4. Gestion

Evolution du chiffre d'affaires par client

Hit parade clients

Hit parade fournisseurs

Budget

Budget mensuel

Analyse mensuelle d'une structure

Analyse annuelle d'une structure

Administration

Budgets

Chargement

Dernière période : Ex 2018 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Illimité

ENTWBC1718 LOADED (21/12/2018 11:14:16) Marie Comptable

### Définissez votre structure

Accueil / Structures / Modifier

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Description Répartition des charges

Français Répartition des charges FR

Nederlands NL

English EN

Rapport Analyse annuelle d'une structure

Annuler Sauvegarder

**Lignes de structure** Ajouter AJOUTER COMPTES 6 AJOUTER COMPTES 7 SUPPRIMER TOUTES LES LIGNES

Description	Code	Parent	Actions
Archiats			✕ ✎
Services et biens divers			✕ ✎
Rémunérations			✕ ✎
Amortissements			✕ ✎
Charges financières			✕ ✎

Lorsque vous créez plusieurs lignes de structures, vous pouvez les lier entre elles, avec la notion de Parent/enfant.

Cela permet d'additionner des sous-totaux pour obtenir un total global.

Exemple : La ligne "Total des charges" serait la ligne "parent" de mes cinq lignes suivantes:

- Achats
- Services et bien divers
- Rémunérations
- Amortissements
- Charges financières

Il faut alors indiquer que la ligne "Total des charges" est la ligne "parent" de mes cinq lignes:

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Description: Répartition des charges

Français: [input] FR

Nederlands: [input] NL

English: [input] EN

Rapport: Imagé

Annuler Sauvegarder

Lignes de structure

Description	Code	Parent	Actions
Achats		Total des charges	[x] [edit]
Services et biens divers		Total des charges	[x] [edit]
Rémunérations		Total des charges	[x] [edit]
Amortissements		Total des charges	[x] [edit]
Charges financières		Total des charges	[x] [edit]
Total des charges			[x] [edit]

Modifier la ligne de structure

Modifier la ligne de structure

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Description: Achats

Français: [input] FR

Nederlands: [input] NL

English: [input] EN

PROPRIÉTÉS D'AFFICHAGE

Afficher: Visible

Profondeur: 0

PROPRIÉTÉS DE FORMAT

Arrière-plan et Polices de caractères: #ffffff #f16c9f

Options de police: 9 [B] [U] [I]

Bordures: NotSet

Icône Compte: [input]

CALCULS

Parent: [dropdown menu open showing: None, Services et biens divers, Rémunérations, Amortissements, Charges financières, Total des charges]

Opérateur: [input]

LIANS

Début: 60 Fin: 60

+ Ajouter

Annuler Sauvegarder

Vous pouvez créer différentes structures à partir de vos comptes analytiques en fonction du département ou du job qui y seront liés.

Modifier la ligne de structure

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Description: Achats

Français: FR

Nederlands: NL

English: EN

SÉCURITÉ

Parent: None

Opérateur: [ + ] plus  Utiliser l'analytique

PROPRIÉTÉS D'AFFICHAGE

Afficher: Visible

Profondeur: 0

PROPRIÉTÉS DE FORMAT

Arrière-plan et Polices de caractères: #ffffff #f16c9f

Options de police: 9 B U I

Bordures: NotSet

Icone Compte: [ ]

LIANSONS

Début	Fin	Opérateur	D/C	Départements	Job
60	60	[ + ] plus	solde	All	All

+ Ajouter

Administration

Comptabilité

Marketing

Non alloué

Services après ventes

Ventes

Annuler Sauvegarder

Modifier la ligne de structure

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Description: Achats

Français: FR

Nederlands: NL

English: EN

SÉCURITÉ

Parent: None

Opérateur: [ + ] plus  Utiliser l'analytique

PROPRIÉTÉS D'AFFICHAGE

Afficher: Visible

Profondeur: 0

PROPRIÉTÉS DE FORMAT

Arrière-plan et Polices de caractères: #ffffff #f16c9f

Options de police: 9 B U I

Bordures: NotSet

Icone Compte: [ ]

LIANSONS

Début	Fin	Opérateur	D/C	Départements	Job
60	60	[ + ] plus	solde	All	All

+ Ajouter

Non alloué

Projet Campagne Beauté

Projet Campagne Bien-être

Projet Campagne Maquillage

Projet Campagne Nature

Projet Campagne Parfumerie

Projet Campagne Santé

Projet Campagne Soins du corps

Annuler Sauvegarder

Cliquez ensuite sur sauvegarder.



Une fois votre structure complétée, vous la retrouverez dans l'onglet "Analyse d'une structure annuelle":

PARFIWBC

Rapports (4. Gestion) / Analyse mensuelle d'une structure

Répartition des charges Ex. 2019 Appliquer

Chercher: Excel

Description	Total	Réouverture	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Achats	86.741 €	0 €	1.001 €	1.618 €	2.301 €	3.219 €	0 €	2.382 €	9.278 €	66.942 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Services et biens divers	127.540 €	0 €	18.262 €	17.639 €	83.903 €	3.723 €	693 €	947 €	2.373 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Rémunérations	41.367 €	0 €	5.373 €	5.171 €	5.171 €	5.171 €	5.171 €	5.171 €	5.171 €	5.173 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Amortissements	31.467 €	0 €	4.508 €	4.487 €	4.487 €	4.487 €	4.487 €	4.487 €	4.523 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Charges financières	112 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	2 €	0 €	0 €	0 €	109 €	0 €	0 €	0 €
Total des charges	287.226 €	0 €	28.942 €	28.915 €	95.861 €	16.630 €	10.354 €	12.987 €	21.345 €	72.113 €	109 €	0 €	0 €	0 €

Afficher 1 à 6 de 6 entrées

Précédent 1 Suivant

Si vous avez sélectionné rapport "imagé" au début de la création de votre structure, vous pourrez retrouver celle-ci dans le dashboard imagé:

Répartition des charges Tous (3) Appliquer PDF

<p><b>Achats</b> GEN</p> <p>Ex. 2019 : 86.741 €</p> <p>Ex. 2018 : 104.550 €</p> <p>Ex. 2017 : 125.489 €</p>	<p><b>Services et biens divers</b> GEN</p> <p>Ex. 2019 : 127.540 €</p> <p>Ex. 2018 : 155.046 €</p> <p>Ex. 2017 : 23.032 €</p>	<p><b>Rémunérations</b> GEN</p> <p>Ex. 2019 : 41.367 €</p> <p>Ex. 2018 : 86.848 €</p> <p>Ex. 2017 : 29.224 €</p>
<p><b>Amortissements</b> GEN</p> <p>Ex. 2019 : 31.467 €</p> <p>Ex. 2018 : 54.706 €</p> <p>Ex. 2017 : 51.234 €</p>	<p><b>Charges financières</b> GEN</p> <p>Ex. 2019 : 112 €</p> <p>Ex. 2018 : 232 €</p> <p>Ex. 2017 : 388 €</p>	<p><b>Total des charges</b> GEN</p> <p>Ex. 2019 : 287.226 €</p> <p>Ex. 2018 : 401.382 €</p> <p>Ex. 2017 : 229.366 €</p>

## Ratio

Vous pouvez ajouter des ratios à vos structures.

WinBooks View gère l'implémentation des divisions et des facteurs multiplicateurs.

Nota bene: Vous ne pouvez pas ajouter manuellement des valeurs (Par exemple, le nombre d'employés au sein de l'entreprise).

Créez une structure:

Exemple: Ratio de rentabilité

The screenshot shows the WinBooks View interface. On the left is a blue sidebar with a menu: WinBooks View, Winbooks, 1. Dashboard (with sub-items: Comptable, Général, Image, Diaporama), 2. Charges et produits (with sub-items: Evolution du résultat, Charges, Produits), 3. Bilan (with sub-items: BNB, Résumé bilantaire). The main content area is titled 'Définissez votre structure' with a breadcrumb 'Accueil / Structures / Modifier'. At the top right, it shows 'Dernière période : Ex. 2019 Décembre (Clôture)', 'Chiffres arrêtés au : Illimité', 'PARTWBC - LOADED (12/04/2019 14:07:53)', and 'Marie Comptable'. The central form is titled 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' and contains the following fields: 'Description' with the value 'Ratio de rentabilité'; 'Français' with the value 'Ratio de rentabilité' and a red 'FR' button; 'Nederlands' with an empty field and a red 'NL' button; 'English' with an empty field and a red 'EN' button; and 'Rapport' with a dropdown menu showing 'Analyse annuelle d'une structure'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'.

Ajoutez les lignes, et les liaisons concernées:

Par exemple: Bénéfice de l'exercice et Capitaux propres

The screenshot shows the 'Modifier la ligne de structure' dialog box in WinBooks View. The dialog is divided into several sections:

- INFORMATIONS GÉNÉRALES:** Description: Bénéfice de l'exercice; Français: Bénéfice de l'exercice (FR); Nederlands: (NL); English: (EN).
- PROPRIÉTÉS D'AFFICHAGE:** Afficher: Visible; Profondeur: 0.
- PROPRIÉTÉS DE FORMAT:** Arrière-plan et Polices de caractères: #ffff, #000000; Options de police: 9, B, U, I; Bordures: NotSet; Icône Compte: (empty).
- ENLACS:** Parent: None; Opérateur: [+ ] plus; Utiliser l'analytique: (checked).
- LIGNES:** A table with columns: Début, Fin, Opérateur, D/C, and a delete icon (X).

Début	Fin	Opérateur	D/C	
7	7	[ - ] moins	solde	X
6	6	[ - ] moins	solde	X
789	79	[ + ] plus	solde	X
689	69	[ + ] plus	solde	X

Buttons: + Ajouter, Annuler, Sauvegarder.

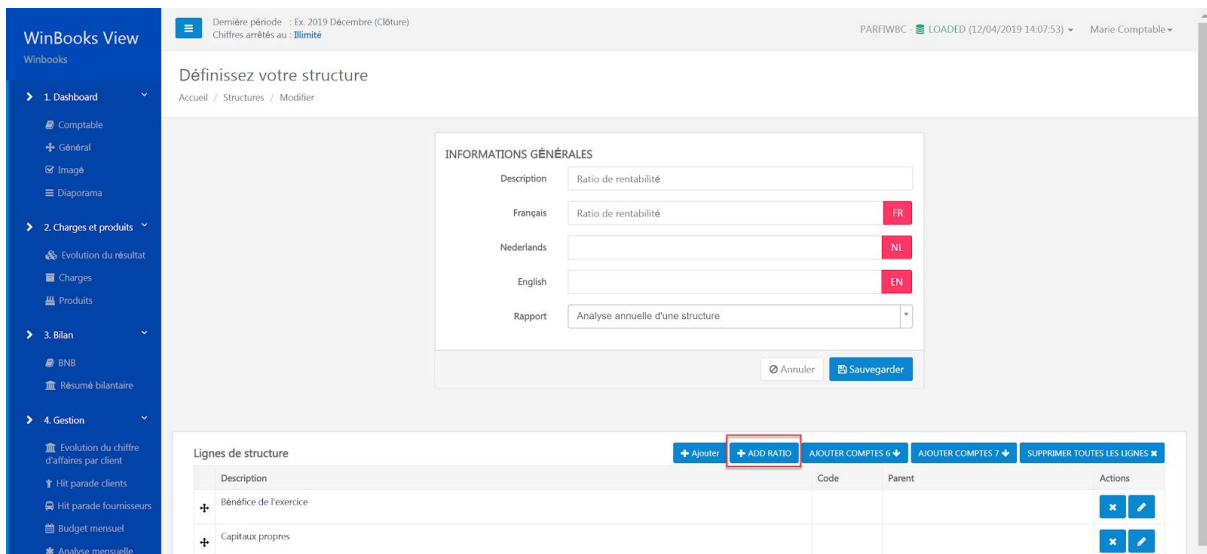
The screenshot shows the 'Modifier la ligne de structure' dialog box in WinBooks View for 'Capitaux propres'. The dialog is divided into several sections:

- INFORMATIONS GÉNÉRALES:** Description: Capitaux propres; Français: Capitaux propres (FR); Nederlands: (NL); English: (EN).
- PROPRIÉTÉS D'AFFICHAGE:** Afficher: Visible; Profondeur: 0.
- PROPRIÉTÉS DE FORMAT:** Arrière-plan et Polices de caractères: #ffff, #000000; Options de police: 9, B, U, I; Bordures: NotSet; Icône Compte: (empty).
- ENLACS:** Parent: None; Opérateur: [+ ] plus; Utiliser l'analytique: (checked).
- LIGNES:** A table with columns: Début, Fin, Opérateur, D/C, and a delete icon (X).

Début	Fin	Opérateur	D/C	
10	15	[ - ] moins	solde	X

Buttons: + Ajouter, Annuler, Sauvegarder.

Une fois les lignes créées, sélectionnez “add ratio” pour définir le calcul de votre ratio.

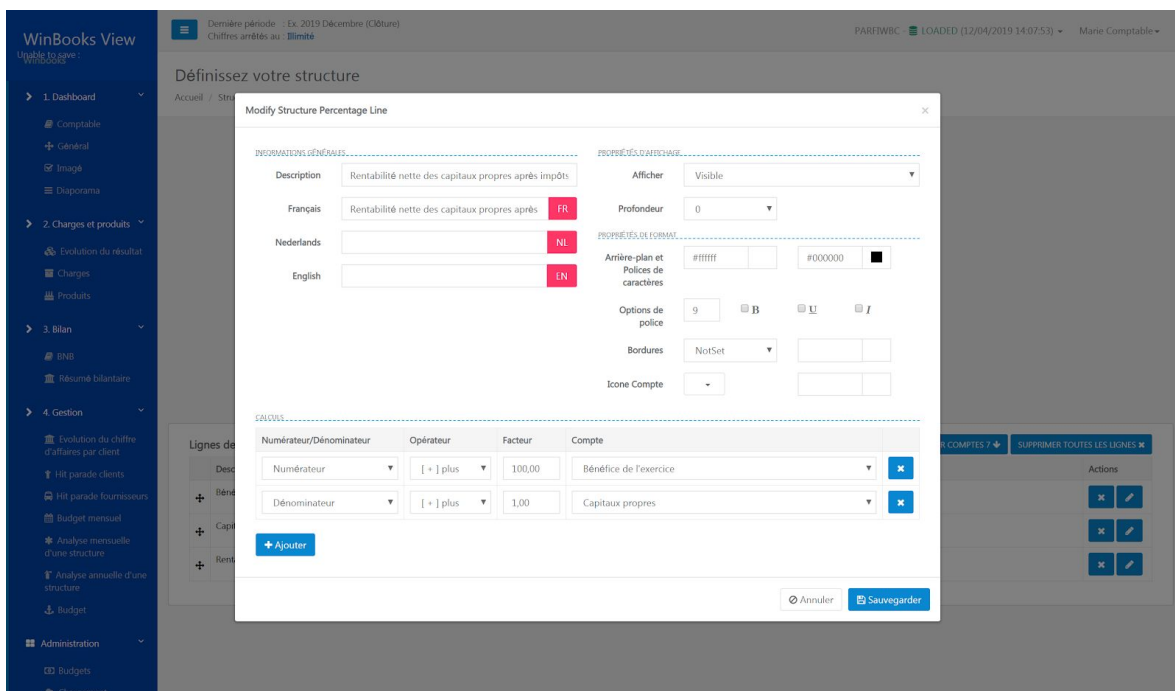


Définissez le nom de votre ratio et complétez les propriétés d'affichage.

Indiquez ensuite le numérateur et le dénominateur en fonction des lignes créées, et du ratio souhaité.

Vous pouvez également multiplier votre dénominateur ou votre numérateur par un facteur.

Exemple: facteur 100 sur la ligne du numérateur pour obtenir le résultat en pourcentage.



Cliquez ensuite sur sauvegarder.

Une fois votre structure avec ratio créée, vous pouvez la consulter dans les analyses d'une structure annuelle ou mensuelle.

### Exemple: Ratio de rentabilité

WinBooks View

Winbooks

1. Dashboard

Comptable

Général

Image

Diaporama

2. Charges et produits

Evolution du résultat

Charges

Produits

3. Bilan

BNB

Résumé bilantaire

PARFIWBC

DERNIERE PERIODE : Ex. 2019 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Illimité

PARFIWBC LOADED (12/04/2019 14:07:53) Marie Comptable

Rapports (4. Gestion) / Analyse mensuelle d'une structure

Ratio de rentabilité Ex. 2019 Appliquer

Chercher: Excel

Description	Total	Réouverture	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Bénéfice de l'exercice	105.752.46 €	0,00 €	57.726,55 €	37.617,25 €	-29.012,59 €	39.419,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitaux propres	563.487.93 €	497.770,41 €	57.726,55 €	37.617,25 €	-29.012,59 €	39.419,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rentabilité nette des capitaux propres après impôts	18,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Afficher 1 à 3 de 3 entrées

Précédent 1 Suivant

### Exemple: Marge brute sur vente

WinBooks View

Winbooks

1. Dashboard

Comptable

Général

Image

Diaporama

2. Charges et produits

Evolution du résultat

Charges

Produits

3. Bilan

BNB

Résumé bilantaire

4. Gestion

PARFIWBC

DERNIERE PERIODE : Ex. 2019 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Illimité

PARFIWBC LOADED (12/04/2019 14:07:53) Marie Comptable

Rapports (4. Gestion) / Analyse mensuelle d'une structure

Marge brut sur ventes Ex. 2019 Appliquer

Chercher: Excel

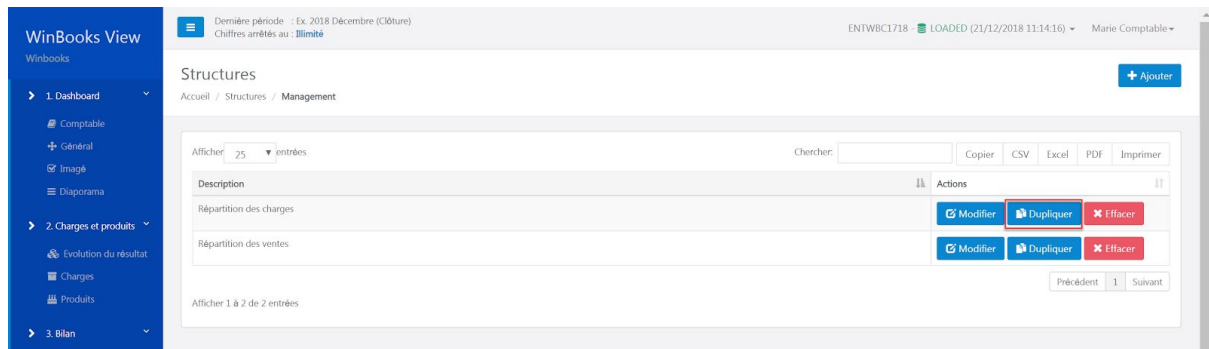
Description	Total	Réouverture	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Bénéfice d'exploitation	351.828.39 €	0,00 €	55.805,67 €	37.617,25 €	-29.012,59 €	39.419,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dotations	33.482,79 €	0,00 €	4.108,41 €	4.487,16 €	4.487,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Numerator	117.311,18 €	0,00 €	60.213,34 €	42.104,40 €	-24.525,43 €	39.419,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Denominator	251.054,56 €	0,00 €	82.351,24 €	63.532,23 €	63.848,77 €	41.322,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Marge brut sur ventes	46,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Afficher 1 à 5 de 5 entrées

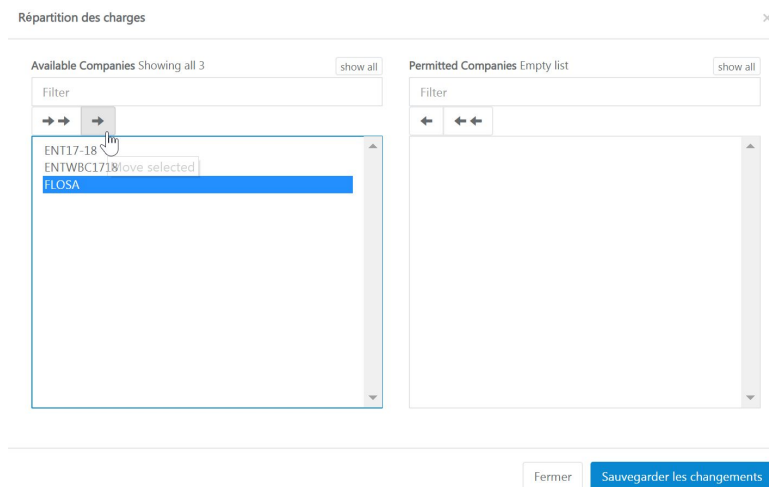
Précédent 1 Suivant

Pour toutes structures, vous allez pouvoir les exporter en CSV, Excel, PDF ou les imprimer. Si vous avez plusieurs sociétés, vous pouvez dupliquer les structures pour vos autres dossiers (pour autant qu'ils aient le même plan comptable)

Sélectionnez "Dupliquer":



Choisissez le dossier pour lequel vous souhaitez dupliquer votre structure, ensuite cliquez sur la flèche



Puis sauvegardez.

## 5.2 Budgets


### Budgets

Créez vos budgets. Ceux-ci seront alimentés soit à partir d'une structure créée au préalable, soit à partir des comptes annuels complets (rapport BNB).

Si vous créez des budgets à partir d'une structure, vous pouvez en faire de différents types:

- Budget prévisionnel pour l'exercice en cours, ou pour l'exercice +1
- Budget avec analytique
- Budget avec ratio

 Ajouter

Cliquez sur  pour créer un nouveau budget.

Complétez la fenêtre, en choisissant une structure, une année comptable, et une description.

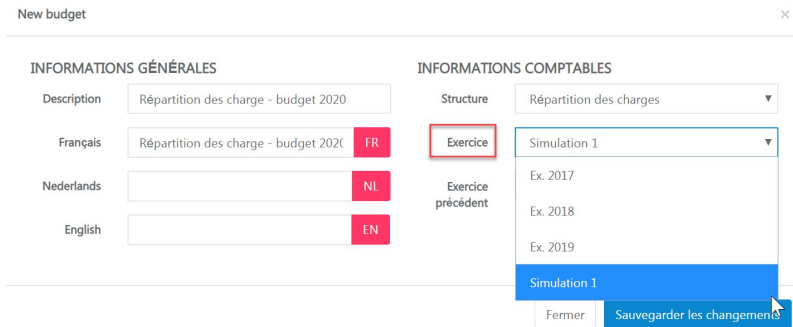
En cliquant sur le "FR" - "NL" - "EN", WinBooks View vous affiche automatiquement la traduction de votre description.

Exemple: Budget des charges

New budget ×

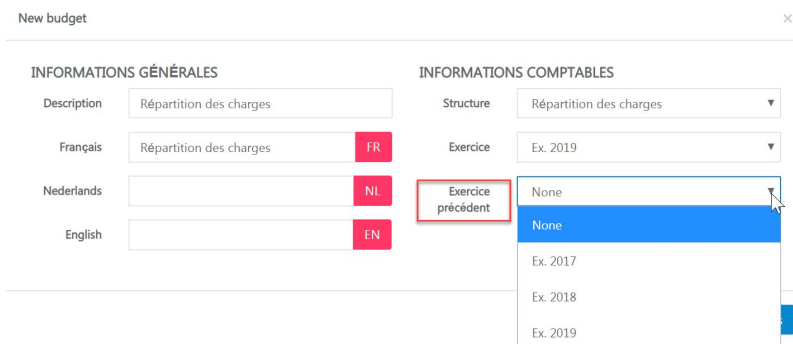
INFORMATIONS GÉNÉRALES	INFORMATIONS COMPTABLES
Description <input type="text" value="Répartition des charges"/>	Structure <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Répartition des charges"/>
Français <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Répartition des charges"/> <span>FR</span>	Exercice <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ex. 2019"/>
Nederlands <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/> <span>NL</span>	Exercice précédent <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="None"/>
English <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/> <span>EN</span>	

Choisissez l'exercice sur lequel vous souhaitez encoder votre budget.  
Vous pouvez également choisir "simulation 1" pour établir un budget prévisionnel à un an.



The screenshot shows the 'New budget' form with two main sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' and 'INFORMATIONS COMPTABLES'. In the 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section, the 'Description' is 'Répartition des charge - budget 2020'. In the 'INFORMATIONS COMPTABLES' section, the 'Structure' is 'Répartition des charges' and the 'Exercice' dropdown menu is open, showing options: 'Simulation 1', 'Ex. 2017', 'Ex. 2018', 'Ex. 2019', and 'Simulation 1'. The 'Simulation 1' option is highlighted in blue. A red box highlights the 'Exercice' dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: 'Fermer' and 'Sauvegarder les changements'.

En sélectionnant un exercice précédent, vous importez toutes les valeurs de celui-ci.



The screenshot shows the 'New budget' form with the 'Exercice' dropdown menu set to 'Ex. 2019'. The 'Exercice précédent' dropdown menu is open, showing options: 'None', 'None', 'Ex. 2017', 'Ex. 2018', and 'Ex. 2019'. The first 'None' option is highlighted in blue. A red box highlights the 'Exercice précédent' dropdown menu. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Sauvegarder les changements'.

Ensuite, cliquez sur

Sauvegarder les changements



Une fois votre budget créé, vous pouvez sélectionner “Encoder” pour compléter celui-ci.

Vous pouvez également le modifier (le titre et la structure), le dupliquer ou l’effacer.

WinBooks View  
Winbooks

1. Dashboard  
Comptable  
Général  
Image  
Diaporama  
Cashflow

2. Charges et produits  
Evolution du résultat  
Charges  
Produits

3. Bilan  
Ratios BNB

Demière période : Ex 2019 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Unlimited

PARFIWBC - LOADED (20/08/2019 08:42:23)

### Budgets

Accueil / Budgets / Management

Ajouter

Afficher 25 entrées

Chercher: Copier CSV Excel PDF Imprimer

Année	Code	Description	Structure	Périodes	Actions
Ex. 2019		Budget des charges 2019	Répartition des charges	12	Modifier Dupliquer Encoder Effacer
Ex. 2019		Budget - analytique	Répartition des ventes par commerciaux	12	Modifier Dupliquer Encoder Effacer
Ex. 2019		Budget Rentabilité	Structure - Ratio de rentabilité - Structure	12	Modifier Dupliquer Encoder Effacer
Prévision Y+1		Budget des charges - prévisionnel 2020	Répartition des charges	12	Modifier Dupliquer Encoder Effacer

Afficher 1 à 4 de 4 entrées

Précédent 1 Suivant

Complétez votre budget.

Structure	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
Achats	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	←
Services et biens divers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	←
Rémunérations	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	←
Amortissements	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	←
Charges financières	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	←

Annuler Sauvegarder

Plusieurs possibilités pour encoder votre budget.

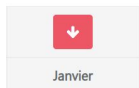
Soit manuellement, en complétant chaque ligne et chaque colonne avec les valeurs de votre choix.

Vous pouvez encoder un montant sur le mois de janvier, en cliquant sur la flèche, ce montant sera dupliqué pour tous les autres mois.

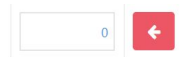
Structure	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Services et biens divers	12.860 →	12.860	12.860	12.860	12.860	12.860	12.860	12.860	12.860	12.860	12.860	12.860


Soit en reprenant des données de la comptabilité.

Les flèches verticales permettent d'importer pour toutes les lignes de la structure, les valeurs correspondantes pour ce mois.



Les flèches horizontales permettent d'importer pour toutes les colonnes, les valeurs correspondantes pour cette ligne.



Cette option  complètera toutes les colonnes et toutes les lignes de votre budget.

Choisissez ensuite un exercice sur lequel vous souhaitez vous baser pour établir votre budget.

Vous pouvez également définir un coefficient en %.

Select propagation ×

---

Exercice

Coefficient

---

Une fois votre budget complété, cliquez sur sauvegarder.

WinBooks View  
Winbooks

1. Dashboard  
Comptable  
Général  
Image  
Diaporama

2. Charges et produits  
Evolution du résultat  
Charges  
Produits

3. Bilan  
BNB  
Résumé bilantaire

4. Gestion  
Evolution du chiffre d'affaires par client

Demière période : Ex 2019 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Illimité

PARFWBC LOADED (12/04/2019 14:07:53) Marie Comptable

Définissez votre budget (Budget des charges 2019)  
Accueil / Budgets / Encoder

Structure	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Adhésifs	5.116	16.312	24.296	372	8.068	842	2.258	2.600	11.588	6.127	25.784	1.186
Services et biens divers	5.161	5.759	13.278	9.600	43.637	4.546	685	4.844	390	23.057	35.635	7.760
Rémunérations	2.435	2.435	2.435	3.905	14.730	13.350	13.350	13.350	13.550	2.435	2.435	2.435
Amortissements	3.575	3.819	3.919	-4.054	4.920	-4.912	4.720	-4.720	5.313	4.921	4.913	-4.921
Charges transférées	0	0	100	0	0	0	0	0	0	131	0	0

Annuler Sauvegarder

WinBooks View  
Winbooks

1. Dashboard  
Comptable  
Général  
Image  
Diaporama

2. Charges et produits  
Evolution du résultat  
Charges  
Produits

Demière période : Ex 2018 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Illimité

ENTWBC1718 LOADED (21/12/2018 11:14:16) Marie Comptable

Budgets  
Confirmation  
Your data have been saved

Accueil / Budgets / Management

Afficher 25 entrées

Chercher: Copier CSV Excel PDF Imprimer

Année	Code	Description	Structure	Périodes	Actions
Ex. 2018		Budget des charges	Répartition des charges	12	Modifier Dupliquer Encoder Effacer

Afficher 1 à 1 de 1 entrées

Précédent 1 Suivant

Vous pouvez consulter vos budgets dans l'onglet "Gestion" - Budget ou Budget mensuel.

4. Gestion

- Evolution du chiffre d'affaires par client
- Hit parade clients
- Hit parade fournisseurs
- Budget mensuel**
- Analyse mensuelle d'une structure
- Analyse annuelle d'une structure
- Budget**

## Exemple:

### Budget basé sur une structure standard - Répartition des charges 2019

Budget des charges 2019 Appliquer PDF

Chercher:  Copy CSV Excel PDF Print

Description	Budgétisé	Consummé	Disponible
Achats	104,543.00 €	9,781.20 € (9.35 %)	98,761.80 € (94.67 %)
Services et biens divers	154,252.00 €	127,448.89 € (82.62 %)	31,903.11 € (20.87 %)
Rémunérations	85,845.00 €	6,421.87 € (7.48 %)	80,423.13 € (93.69 %)
Amortissements	54,707.00 €	13,482.79 € (24.65 %)	41,224.21 € (75.35 %)
Charges financières	231.00 €	0.00 € (0.00 %)	231.00 € (100.00 %)

Afficher 1 à 5 de 5 entrées Précédent 1 Suivant

### Budget basé sur une structure analytique - Répartition des ventes par commerciaux

Budget - analytique Appliquer PDF

Chercher:  Copy CSV Excel PDF Print

Description	Budgétisé	Consummé	Disponible
Marie	59,658.00 €	8,657.85 € (14.51 %)	51,000.15 € (85.49 %)
Marimilien	55,394.00 €	6,394.21 € (11.54 %)	48,999.79 € (88.46 %)
Sander	42,529.00 €	16,528.52 € (38.87 %)	46,000.48 € (108.17 %)
Charlotte	58,964.00 €	8,963.64 € (15.20 %)	50,000.36 € (84.80 %)
Nathalie	53,400.00 €	3,400.00 € (6.37 %)	50,000.00 € (93.63 %)
NA	0.00 €	0.00 € (0.00 %)	0.00 € (0.00 %)

Afficher 1 à 6 de 6 entrées Précédent 1 Suivant

### Budget basé sur une structure avec un ratio - Budget de rentabilité

Budget Rentabilité Appliquer PDF

Chercher:  Copy CSV Excel PDF Print

Description	Budgétisé	Consummé	Disponible
Bénéfice de l'exercice	53,329.00 €	105,889.88 € (198.34 %)	-50,560.88 € (-94.82 %)
Capitaux propres	71,171.00 €	363,626.35 € (511.11 %)	-492,455.35 € (-691.91 %)
Rentabilité nette des capitaux propres après impôts	77.24	18.79	10.27

Afficher 1 à 3 de 3 entrées Précédent 1 Suivant

### Budget prévisionnel (simulation +1) : Répartition des charges 2020

Budget des charges - prévisionnel 2020 Appliquer PDF

Chercher:  Copy CSV Excel PDF Print

Description	Budgétisé	Consummé	Disponible
Achats	125,461.00 €	0.00 € (0.00 %)	125,461.00 € (100.00 %)
Services et biens divers	186,057.00 €	0.00 € (0.00 %)	186,057.00 € (100.00 %)
Rémunérations	104,214.00 €	0.00 € (0.00 %)	104,214.00 € (100.00 %)
Amortissements	65,648.00 €	0.00 € (0.00 %)	65,648.00 € (100.00 %)
Charges financières	270.00 €	0.00 € (0.00 %)	270.00 € (100.00 %)

Afficher 1 à 5 de 5 entrées Précédent 1 Suivant

## 5.3 Diaporama

 Diaporama

Créez des diaporamas pour vos présentations:

Cliquez sur 

Complétez le descriptif de votre diaporama, et choisissez un exercice:

Nouveau diaporama ×

Description	<input type="text" value="Présentation"/>
Français	<input type="text" value="Présentation"/> <span style="float: right;">FR</span>
Nederlands	<input type="text" value="presentatie"/> <span style="float: right;">NL</span>
English	<input type="text" value="Presentation"/> <span style="float: right;">EN</span>
Exercice	<input type="text" value="Ex. 2019"/> ▼

✕ Effacer Fermer + Sauvegarder les changements

Une fois enregistré, cliquez sur “Pages” pour ajouter du contenu à votre diaporama

WinBooks View

Dernière période : Ex. 2019 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Unlimited

PARIWBC - LOADED (20/08/2019 08:42:23)

### Diaporama

Accueil / Diaporama / Management + Ajouter

Afficher 25 entrées

Description	Exercice	Actions
Forum for the Future 2018	2018	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Pages</a> <a href="#">Dupliquer</a> <a href="#">Télécharger</a>
Présentation	2018	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Pages</a> <a href="#">Dupliquer</a> <a href="#">Télécharger</a>
Présentation société Pariflux	2019	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Pages</a> <a href="#">Dupliquer</a> <a href="#">Télécharger</a>

Afficher 1 à 3 de 3 entrées

[Précédent](#) 1 [Suivant](#)

Cliquez sur

[+ Ajouter](#)

Sélectionnez le type de rapport que vous souhaitez, et complétez avec une description.

Un visuel du rapport choisi s'affiche sur la droite:

Nouvelle page de diaporama ×

---

Général Sommaire

Rapport →

Masse bilantaire "camembert" 🔍

Description

Masse bilantaire "camembert"

Français

Graphique "barre"

Nederlands

Graphique "tarte"

Graphique "tarte" 3D

English

Graphique demi-cercle

Commentaire

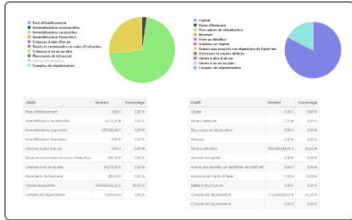
Dashboard simple

Image

FR

NL

EN



---

[✕ Effacer](#)

[Fermer](#)





























[💾 Sauvegarder les changements](#)

**ATTENTION** : les rapports "Image", "titre intermédiaire" et "commentaire" nécessitent l'upload d'un fichier, ou la description du titre.

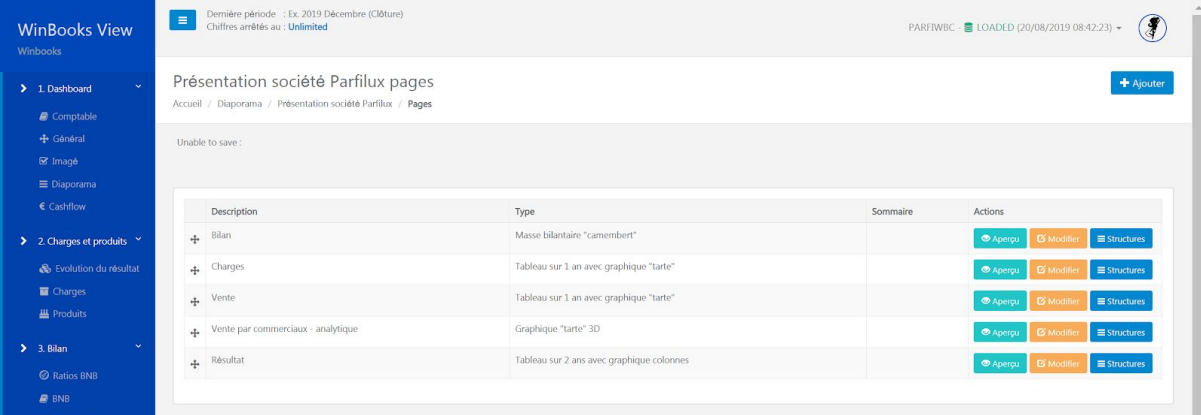
Le rapport "masse bilantaire", sera automatiquement alimenté par votre logiciel de comptabilité, sans aucune autre manipulation de votre part. (Suivant la dernière mise à jour que votre comptable aura effectuée).

Quant aux autres rapports, ils devront être liés à une structure, créée au préalable.

Pour chaque rapport, vous avez la possibilité via l'onglet "Sommaire" d'ajouter un texte :

Général	Sommaire
Description	<p><b>B I</b>                        ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
Français	<p><b>B I</b>                        ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
Nederlands	<p><b>B I</b>                        ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
English	<p><b>B I</b>                        ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>

Une fois tous vos rapports créés et complétés, vous pouvez les visualiser ou les modifier.



WinBooks View

Demière période : Ex 2019 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Unlimited

PARFIWBC - LOADED (20/08/2019 08:42:23)

### Présentation société Parfilux pages

Accueil / Diaporama / Présentation société Parfilux / Pages

Unable to save :

Description	Type	Sommaire	Actions
Bilan	Masse bilantaire "camembert"		<a href="#">Aperçu</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Structures</a>
Charges	Tableau sur 1 an avec graphique "tarte"		<a href="#">Aperçu</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Structures</a>
Vente	Tableau sur 1 an avec graphique "tarte"		<a href="#">Aperçu</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Structures</a>
Vente par commerciaux - analytique	Graphique "tarte" 3D		<a href="#">Aperçu</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Structures</a>
Résultat	Tableau sur 2 ans avec graphique colonnes		<a href="#">Aperçu</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Structures</a>

Pour les rapports qui doivent être liés à une structure:

Deux possibilités:

- Importer des lignes de structures: si vous souhaitez modifier celles-ci
- Lier à une structure principale: Si vous n'avez pas de modifications à effectuer à cette structure.



#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Description

Français  [FR](#)

Nederlands  [NL](#)

English  [EN](#)

[Annuler](#) [Sauvegarder](#) [Importer des lignes de structure](#) [Lier structure principale](#)



## Première possibilité:

The screenshot shows the WinBooks View interface. The top navigation bar includes 'Dernière période : Ex 2018 Décembre (Clôture)', 'Chiffres arrêtés au : Illimité', 'ENTWBC1718', 'LOADED (21/12/2018 11:14:16)', and 'Marie Comptable'. The main content area is titled 'Définissez votre structure pour le diaporama' with a breadcrumb trail: 'Accueil / Diaporama / Présentation / Résultat / Structures / Modifier'. A dialog box titled 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' is open, containing input fields for 'Description', 'Français', 'Nederlands', and 'English', each with a corresponding language code button (FR, NL, EN). At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Annuler', 'Sauvegarder', 'Importer des lignes de structure' (highlighted with a red box), and 'Lier structure principale'.

## Choisissez la structure:

The screenshot shows a dialog box titled 'Choix de la structure à importer...'. It contains a warning message: 'Attention, cette opération remplacera les lignes de structure actuelles...'. Below the warning is a list of structures: 'Répartition des charges' (selected), 'Répartition des charges', and 'Répartition des ventes'. A mouse cursor is pointing at the 'Répartition des ventes' option. At the bottom right, there are buttons for 'Fermer' and 'Importer...'. The 'Répartition des ventes' option is highlighted with a blue bar.

## Via le bouton "Actions" modifier ou ajouter des lignes si nécessaire:

The screenshot shows the 'Lignes de structure' table. The table has columns for 'Description', 'Code', 'Parent', and 'Actions'. The first row contains 'Résultat' in the 'Description' column. The 'Actions' column for this row contains a delete icon (X) and an edit icon (pencil), which is highlighted with a red box. Above the table, there are buttons for '+ Ajouter', 'AJOUTER COMPTES 6', 'AJOUTER COMPTES 7', and 'SUPPRIMER TOUTES LES LIGNES X'.

The screenshot shows the 'Modifier la ligne de structure' dialog box. It is divided into several sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' with fields for 'Description', 'Français', 'Nederlands', and 'English'; 'PROPRIÉTÉS GÉNÉRALISÉES' with 'Afficher' and 'Profondeur'; 'PROPRIÉTÉS DE FORMAT' with 'Amière-plan et Polices de caractères', 'Options de police', 'Bordures', and 'Icône Compte'; 'LANGAGES' with a table for 'Début', 'Fin', 'Opérateur', and 'D/C'; and 'ENVOI' with 'Parent' and 'Opérateur' fields. At the bottom, there are buttons for '+ Ajouter', 'Annuler', and 'Sauvegarder'.

## Deuxième possibilité:

WinBooks View

Demière période : Ex 2018 Décembre (Clôture)  
Chiffres arrêtés au : Illimité

ENTWBC1718 LOADED (21/12/2018 11:14:16) Marie Comptable

### Définissez votre structure pour le diaporama

Accueil / Diaporama / Présentation / Résultat / Structures / Modifier

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Description Résultat

Français Résultat **FR**

Nederlands **NL**

English **EN**

### Choix de la structure à lier...

Attention, cette opération supprimera les lignes de structure actuelles...

Répartition des charges

Répartition des charges

**Répartition des ventes**

## Pas de modification possible à la ligne de structure:

WinBooks View

Chiffres arrêtés au : Illimité

ENTWBC1718 LOADED (21/12/2018 11:14:16) Marie Comptable

### Définissez votre structure pour le diaporama

Accueil / Diaporama / Présentation / Résultat / Structures / Modifier

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Description Répartition des ventes

Français Répartition des ventes **FR**

Nederlands **NL**

English **EN**

Lignes de structure			
Description	Code	Parent	Actions
Ventes et prestations de services			
Droguerie			
Ventes huiles essentielles			
Parfum			
Soin du corps			
Ventes trousseaux			

Une fois votre diaporama complété, vous pouvez le visualiser, le télécharger, mais aussi le dupliquer dans d'autres dossiers (pour autant qu'ils aient le même plan comptable)

The screenshot shows the WinBooks View interface. On the left is a navigation menu with categories like '1. Dashboard' and '2. Charges et produits'. The main area is titled 'Diaporama' and shows a table with columns 'Description', 'Exercice', and 'Actions'. A table row contains 'Présentation' and '2018'. The 'Actions' column for this row has buttons for 'Voir', 'Modifier', 'Pages', 'Dupliquer', and 'Télécharger'. The 'Dupliquer' button is highlighted with a red box. Above the table, there are search and display options, and a '+ Ajouter' button in the top right.

Sélectionnez "Dupliquer" - Choisissez ensuite le dossier pour lequel vous souhaitez dupliquer le diaporama, ensuite sauvegardez votre choix.

The screenshot shows a dialog box titled 'Présentation'. It contains several input fields: 'Description' (Présentation), 'Français' (Présentation), 'Nederlands' (empty), 'English' (empty), 'Exercice' (Ex. 2018), and 'Société'. The 'Société' field is open, showing a dropdown list with options: ENTWBC1718, ENT17-18, ENTWBC1718, and FLOSA. The 'FLOSA' option is highlighted in blue. There are also language selection buttons (FR, NL, EN) to the right of the 'Français', 'Nederlands', and 'English' fields.