



## Opstarten met Virtual Invoice

# Welkom in de module Virtual Invoice van WinBooks on Web

Met Virtual Invoice van WinBooks on web, kunt u:

- ❖ De gescande factuur dat aan het document van een verrichting gelinkt is, bewaren en visualiseren.
- ❖ Het gescande document inboeken in het overeenkomstige dagboek in de boekhoudmodule.
- ❖ De inhoud van een gescande factuur automatisch laten herkennen door een OCR en semi-automatisch laten inboeken.

Opm.: dit document is voornamelijk gebaseerd op Virtual Invoice. Als u vragen hebt over de Boekhoudmodule, zoals hoe aan-en verkoopverrichtingen worden ingeboekt, gelieve de [Getting started 'Opstarten van de Algemene boekhouding'](#) te raadplegen.

Meer informatie over Virtual Invoice kunt u steeds bekomen in de [online help van WinBooks](#).

Om meer te weten over de versies van WinBooks on Web en hun prijzen, ga naar: <http://www.winbooks.be/nl>

## Inhoudstafel

Activeer de 'Virtual Invoice'-module .....	4
Link een factuur aan een reeds ingeboekt document .....	6
e-FFF factuur inboeken met Virtual Invoice.....	12
Virtual Invoice met OCR-herkenning .....	14

## Activeer de 'Virtual Invoice'-module

The screenshot displays the WinBooks software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for INBOEKEN, OVERZICHTEN, OPERATIES, TOOLS, and INSTELLINGEN. The 'INSTELLINGEN' menu is open, showing a sidebar with 'Configuraties' and 'Bedrijf' sections. The main content area is divided into 'INSTELLINGEN' and 'HELP' sections. The 'INSTELLINGEN' section contains 'Configuratiescherm' and 'Sneltoetsen'. The 'HELP' section contains 'Help' and 'Wat is nieuw?'. Below the settings menu, there is a 'Dossierinstellingen' section with a red box around the 'Dossieropties' icon. Other icons in this section include 'BTW-codes', 'Afdrukopties', 'Opmaak', and 'WinBooks ID'. Below this is a 'Modules' section with icons for 'Algemene boekhouding', 'Analytische boekhouding', 'Vaste activa', 'Coda', 'Overschrijvingen', and 'Plug-ins'. At the bottom is an 'Algemene tabellen' section with icons for 'Talen', 'Landen', 'Postcodes', 'Aansprektitels relaties', 'Betalingvoorwaarden', and 'Betali'.

Klik in het hoofdmenu op  
**Instellingen -  
Configuratiescherm -  
Dossierinstellingen -  
Dossieropties.**

**Dossieropties**

Algemeen **Modules** Valuta Taal Relatie

**Financiën**

- Boekhouding [Handleiding Boekhouding](#)
- Analytische boekhouding [Handleiding Analytische Boekhouding](#)
- Vaste activa [Handleiding Vaste Activa](#)
- Beheer overschrijvingen [Handleiding Overschrijvingen](#)
- Beheer Coda bestanden [Handleiding Beheer Coda Bestanden](#)
- Intrastat
- Virtual Invoice** [Handleiding Virtual Invoice](#)
- WinBooks Connect
- WinBooks View
- Beheer diverse posten lonen

**Facturatie**

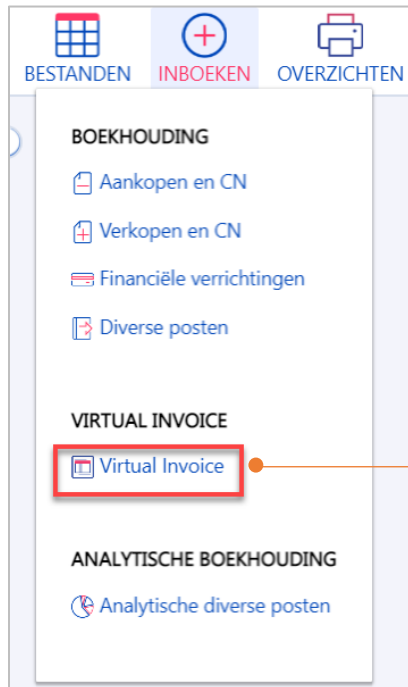
- Facturatie [Handleiding Facturatie](#)
- Bestellingenbeheer [Handleiding Bestellingenbeheer](#)
- Voorraadbeheer [Handleiding Voorraadbeheer](#)
- Samengestelde artikelen

DOSSIEROPTIES

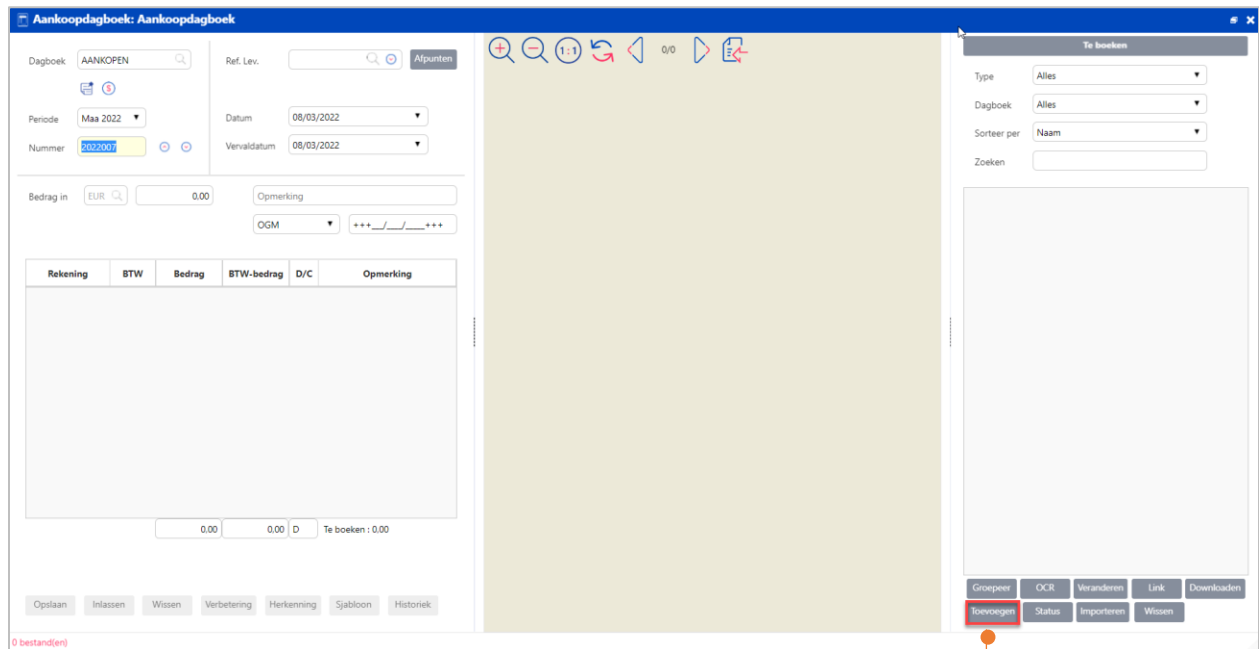
Opslaan Annuleren

Vink vervolgens in het tabblad Modules, **Virtual Invoice** aan. Klik op **Opslaan** en herstart WinBooks on Web om deze module te activeren.

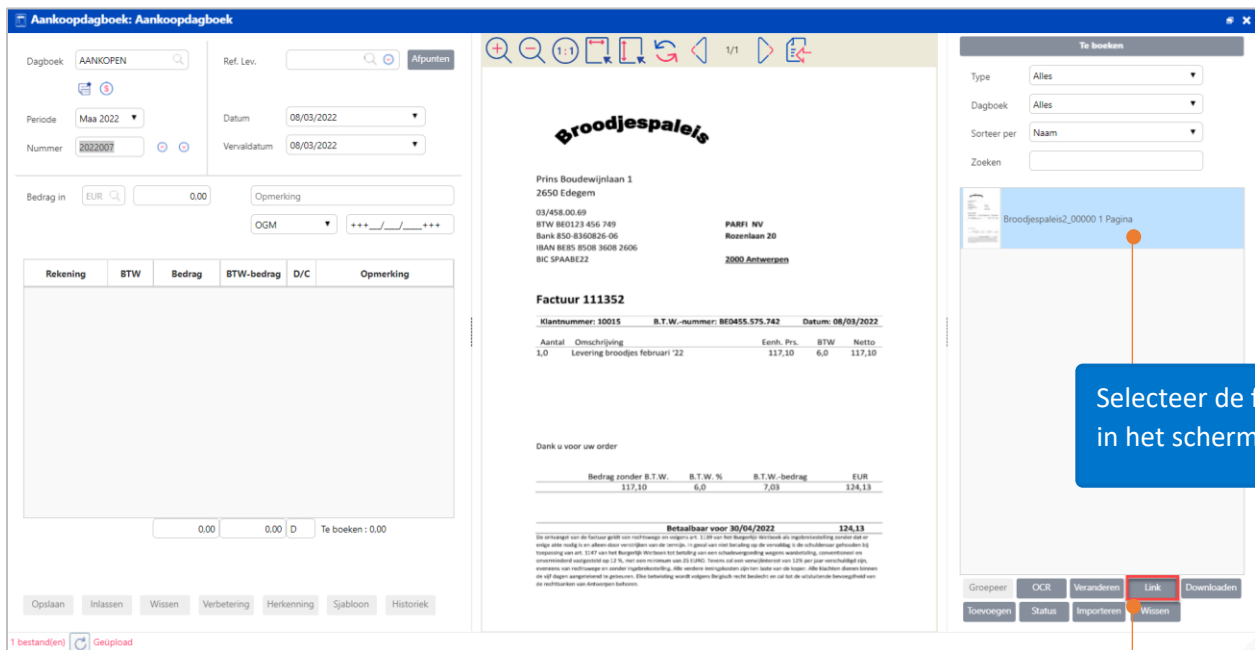
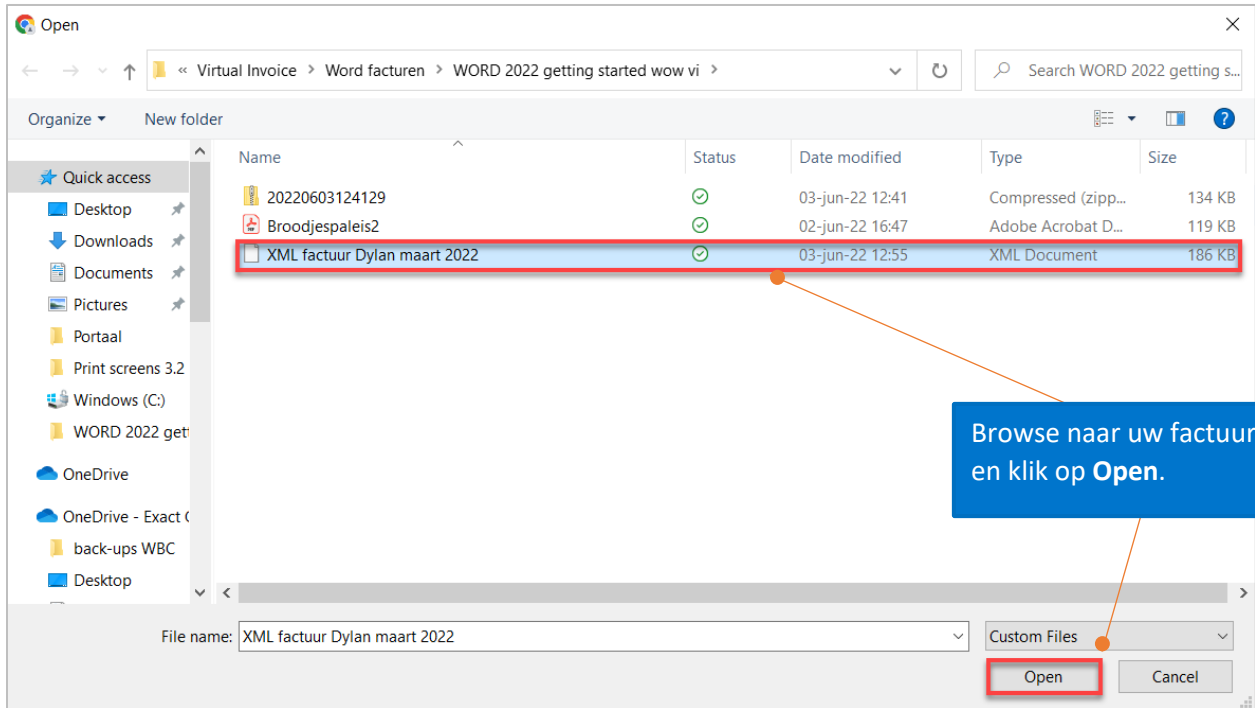
## Link een factuur aan een reeds ingeboekt document



Klik in het  
hoofdmenu op  
**Inboeken – Virtual  
Invoice** .



Klik op **Toevoegen** om de  
bijlage (factuur) van het  
boekstuk toe te voegen.



En klik op de knop **Link**.  
Er zal een scherm geopend worden om deze factuur te koppelen met een bestaand document.

**Link met een bestaand document** ✕

Vul het nummer van een bestaand document in

Dagboek  Doc. nr.

**Preview**

Datum

Leverancier

BTW-code

Bedrag

Opmerking

**LINK**

Bekijk het detail van uw boeking en klik op **Link** om deze factuur aan uw bestaande boeking te koppelen.

Te boeken

Te boeken

Archief

Sorteer per

Zoeken

Klik rechtsboven op **Te boeken** en selecteer **Archief** om uw gekoppelde factuur in het VI-scherm te zien.



**Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Dagboek: AANKOPEN | Ref. Lev.: BROODJES | Afpunten

Periode: Maa 2022 | Datum: 08/03/2022 | Schem

Nummer: 2022006 | Vervaldatum: 30/04/2022

Bedrag in: EUR 124.13 | Opmerking: | Mededeling: |

Rekening	BTW	Bedrag	BTW-bedrag	D/C	Opmerking
610000	GD6	117,10	7,02	D	

Te boeken: 0,00

Opslaan | Inlassen | Wissen | Verbetering | Herkenning | Sjabloon | Historiek

**Broodjespaleis**

Prins Boudewijnlaan 1  
2650 Edegem

02/458.00.69  
BTW BE0123 456 749  
Bank BSN 836026-06  
IBAN BE85 8508 3608 2606  
BIC SPAABE22

**PARFI NV**  
Rozenlaan 20  
2080 Antwerpen

**Factuur 111352**

Klantnummer: 10015 | B.T.W.-nummer: BE0455.575.742 | Datum: 08/03/2022

Aantal	Omschrijving	Eenh.	Prijs	BTW	Netto
1,0	Levering broodjes februari '22		117,10	6,0	117,10

Dank u voor uw order

Bedrag zonder B.T.W.	B.T.W. %	B.T.W.-bedrag	EUR
117,10	6,0	7,03	124,13

**Betaalbaar voor 30/04/2022 124,13**

De ontvangen van de factuur geeft een rechtzetting en wijziging van de BTW van het bedrag in het boek en registratie van de factuur. Het is niet mogelijk om de factuur te wijzigen of te annuleren. Indien u niet tevreden bent over de levering, kan de afnemer aanspraak maken op het bedrag van de factuur. Het is niet mogelijk om de factuur te wijzigen of te annuleren. Indien u niet tevreden bent over de levering, kan de afnemer aanspraak maken op het bedrag van de factuur. Het is niet mogelijk om de factuur te wijzigen of te annuleren. Indien u niet tevreden bent over de levering, kan de afnemer aanspraak maken op het bedrag van de factuur.

Archief

Type: Aankopen

Dagboek: AANKOPEN

Periode: Maa 2022

Sorteer per: Documentnummer

Gekoppelde documenten

- 2022004 LOYEUR
- 2022005 AJUDI
- 2022006 BROODJES

Deze factuur is gearchiveerd in Virtual Invoice onder het dagboek AANKOPEN, van het type aankopen, voor de periode maart 2022. Het documentnummer is 2022006 en de leveranciersreferentie is Broodjes.

Dit icoon in de boeking betekent dat uw document gelinkt is met de gescande factuur.

**Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Lijst Document

Dagboek: AANKOPEN Ref. Lev.: BROODJES Afpunten Bedrag in: EUR 124.13

Periode: Maa 2022 Datum: 08/03/2022

Nummer: 2022006 Vervaldatum: 30/04/2022

Opmerking: Mededeling

Rekening	BTW	Bedrag	D/C	Opmerking	BTW	Basis	BTW-bedrag
610000	GD6	117,10	D		GD6	117,10	7,03

117,10 D Te boeken : 0,00

117,10 7,03

DOCUMENT: Nieuw, Wissen, Annuleren, Zoom, Toevoegen, Inlassen, Wissen, Alles

REGEL: Analytische boekhouding

ANALYTISCHE BOEKHOUDING: Analytische boekhouding

VAST ACTIEF: Zoom

SJABLOON: Importeren, Export

ANDERE: Historiek, Zoom, Bijlagen, V.I.

Kies een periode voor dit document

Klik hier om het gescande document via Virtual Invoice te bekijken.

**Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Prins Boudewijnlaan 1  
2650 Edegem

03/458.00.69  
BTW BE0123 456 749  
Bank 850-8360826-06  
IBAN BE85 8508 3608 2606  
BIC SPAABE22

**PARFI NV**  
Rozenlaan 20  
2000 Antwerpen

**Factuur 111352**

Klantnummer: 10015      B.T.W.-nummer: BE0455.575.742      Datum: 08/03/2022

Aantal	Omschrijving	Eenh. Prs.	BTW	Netto
1,0	Levering broodjes februari '22	117,10	6,0	117,10

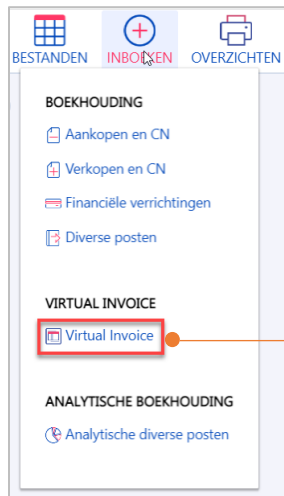
Dank u voor uw order

Bedrag zonder B.T.W.	B.T.W. %	B.T.W.-bedrag	EUR
117,10	6,0	7,03	124,13

Klaar

Om de betrokken factuur goed te kunnen lezen kan deze worden **ingezoomd**, **uitgezoomd**, aangepast aan de **breedte** of de **hoogte**, **gedraaid**. De Factuur kan ook worden **gedownload** vanuit dit scherm of door in Virtual Invoice rechts onderaan op de knop **Downloaden** te klikken.

## e-FFF factuur inboeken met Virtual Invoice

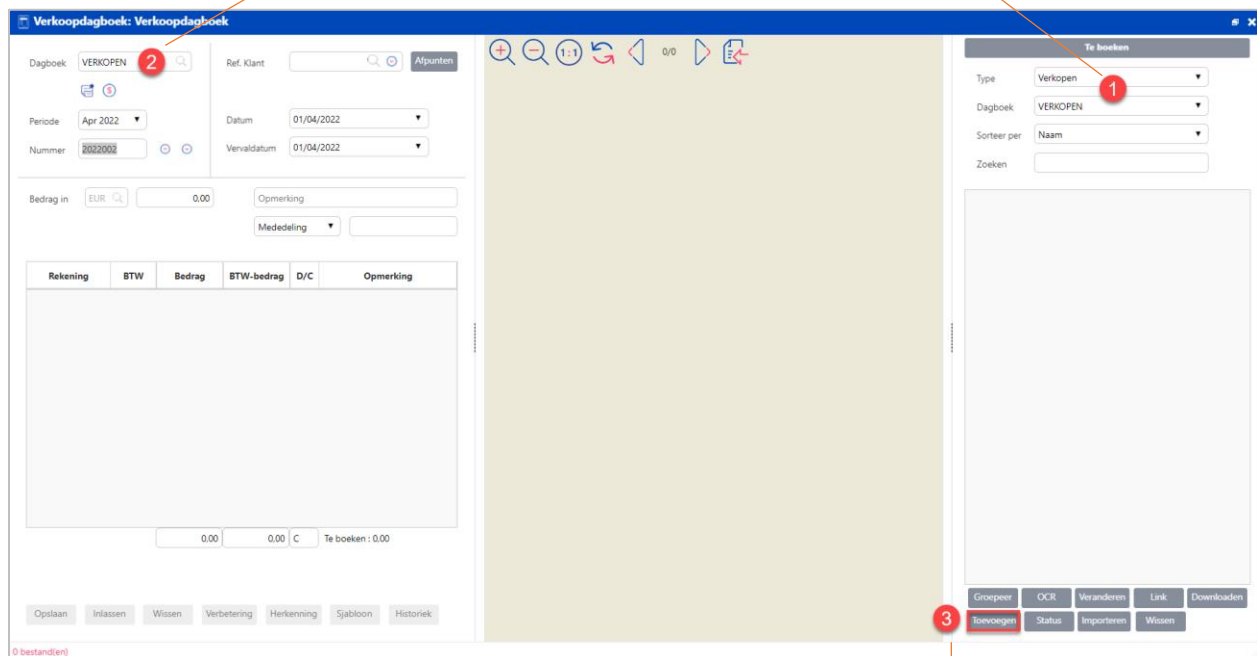


Klik via **Inboeken** op **Virtual Invoice** om het scherm van Virtual Invoice te openen.

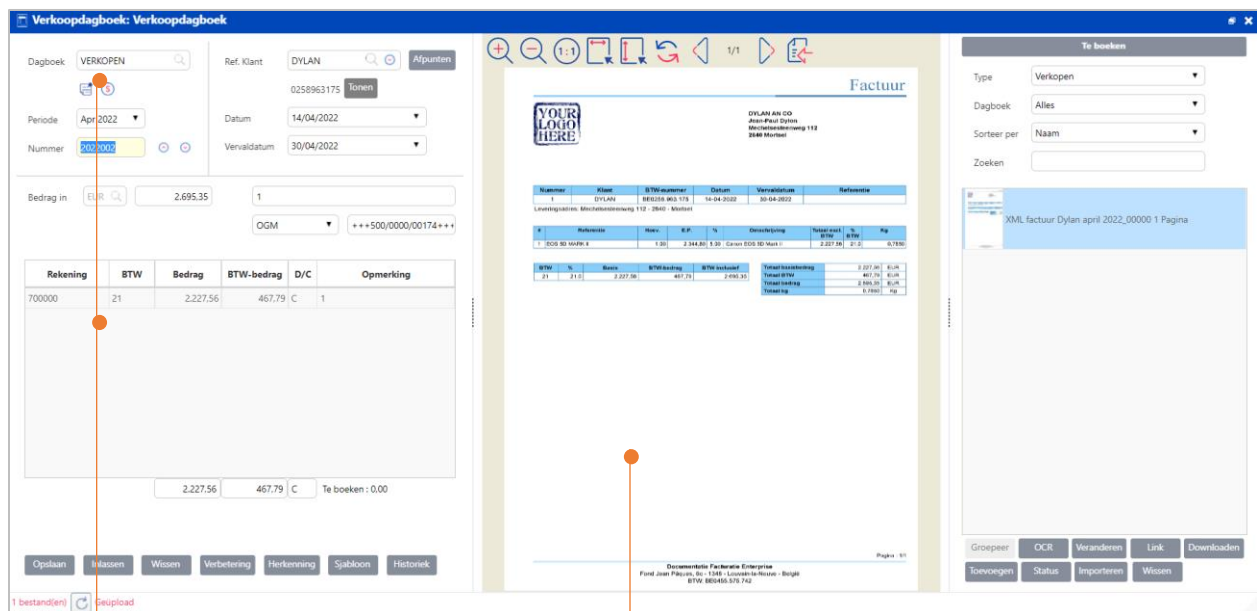
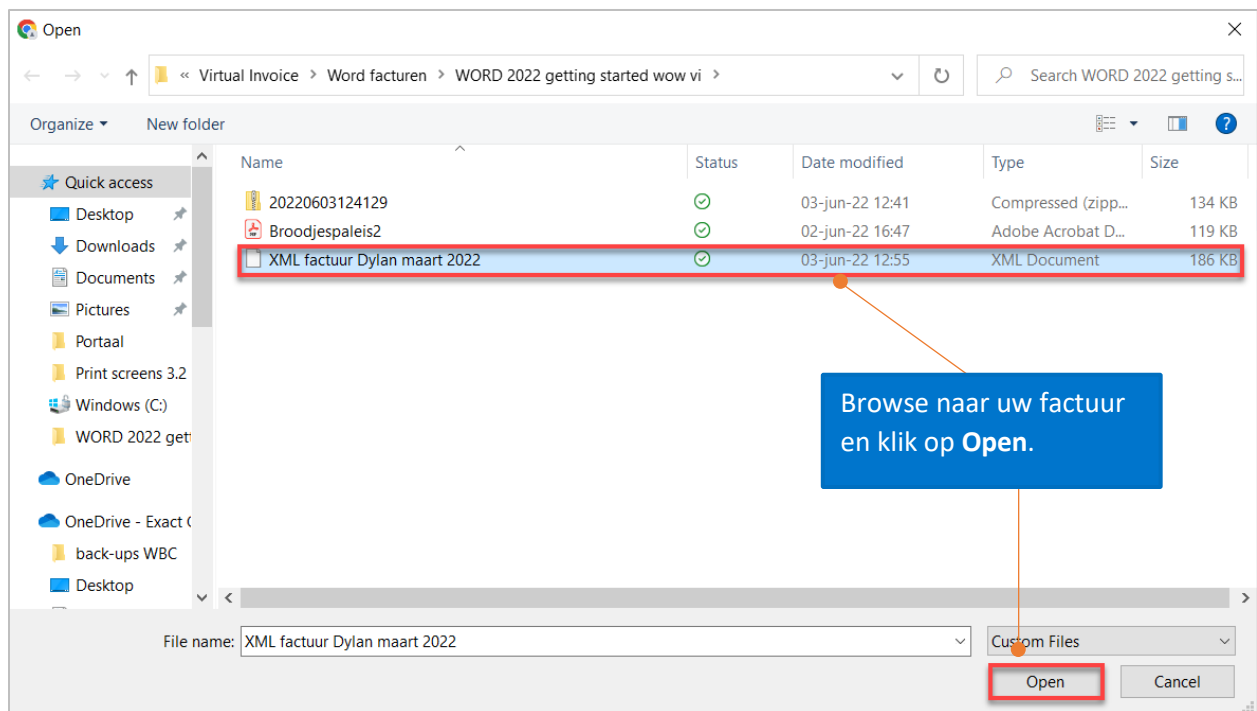
Vi herkent automatisch de e-FFF facturen opgesteld in UBL2-formaat.

Het XML-bestand bestaat uit een serie van karakters die de informatie van de factuur bevat, alsook het pdf-bestand van de factuur. De nodige informatie wordt uit dit XML-bestand gehaald en automatisch als herkende velden in het linkergedeelte van Virtual Invoice ingevuld.

1. Selecteer eerst het **type dagboek** rechtsboven.
2. Er kan een standaard dagboek worden gedefinieerd via **Invoeren / Gebruikersvoorkeuren / Invoeren**, dat linksboven automatisch wordt ingevuld.



3. Klik op **Toevoegen** om de e-FFF factuur te uploaden.



Het PDF-document dient ter visualisatie van de factuur en uit het XML-bestand wordt de meeste informatie gehaald. U dient enkel nog bepaalde informatie in te vullen, zoals de rekening, de BTW-code,... Als de klantenfiche deze standaardinformatie reeds bevat, hoeft u zelf niets meer in te vullen. Druk vervolgens op **Opslaan** om het verkoopdocument in de boekhouding te boeken.

## Virtual Invoice met OCR-herkenning

Om ten volle van uw **Virtual Invoice** te kunnen genieten is het nodig om er een herkenningspatroon van karakters (OCR)(**Optimum** of **Premium**) aan toe te voegen.

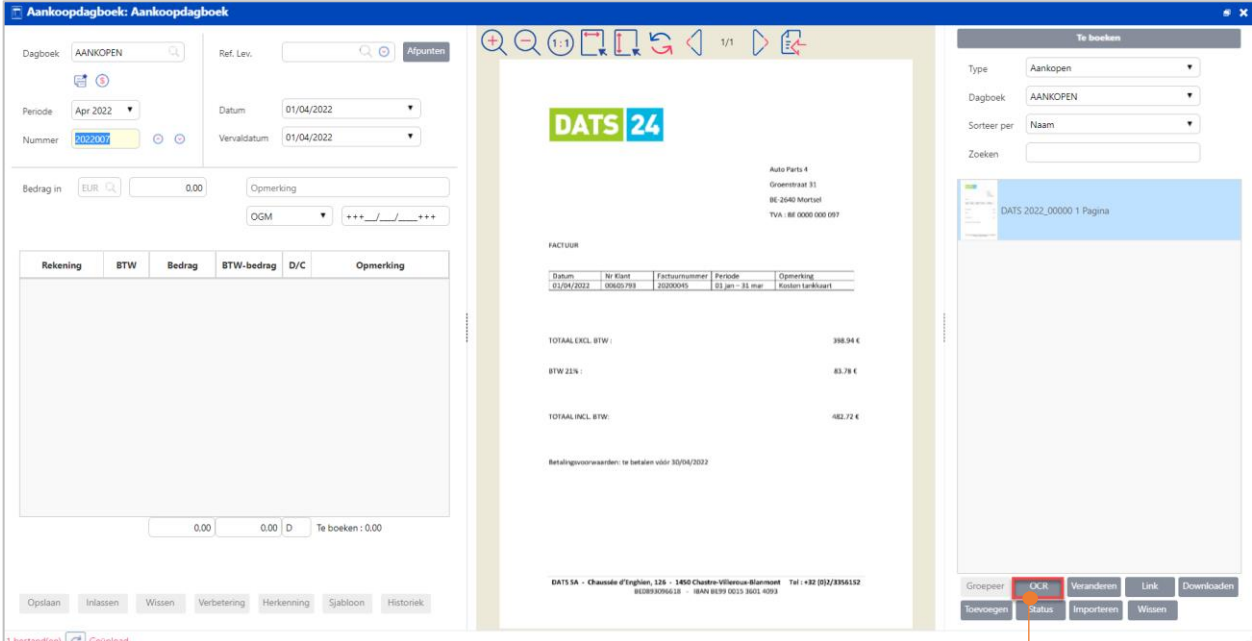
Vanop een gescand document of een PDF, gaan gesofisticeerde herkenningstechnieken, naast de volledige inhoud van de tekst, de belangrijke vermeldingen voor uw activiteit onttrekken: in het geval van een factuur zijn dit alle noodzakelijke informatievelden, nodig voor een automatische boeking in de boekhouding.

Dit laat vervolgens een indexering toe en een opzoeking op om het even welke vermelding in het document, zelfs een semi-automatische boeking van het boekstuk.

De herkenningsgraad is uitzonderlijk, met aanvullend de optie 'Premium' die een herkenningsgraad van 99 % garandeert.

Neem contact op met uw verdeler voor de prijzen van onze OCR-herkenningspatronen te kennen.

Opnieuw gaan we de facturen **Toevoegen** zoals hierboven uitgelegd.



The screenshot displays the 'Aankoopdagboek' software interface. The central pane shows a scanned invoice from 'DATS 24' for 'Auto Parts 4'. The invoice details include the date 01/04/2022, invoice number 2020045, and a total amount of 482.72 € including VAT. The interface includes a search bar, filters, and a list of invoices on the right. A red box highlights the 'OCR' button in the bottom right corner of the interface, with a blue callout box pointing to it.

Datum	Nr klant	Factuurnummer	Periode	Opmerking
01/04/2022	0860799	2020045	01 jan - 31 mar	Kosten Lokaalart

TOTAAL EXCL. BTW	BTW 21%	TOTAAL INCL. BTW
398.94 €	83.78 €	482.72 €

Betalingsvoorwaarden: te betalen vóór 30/04/2022

DATS SA - Chaussée d'Enghien, 138 - 1400 Chastre-Villemus-Blaumont - Tel: +32 (0)2 8946152  
0039 8066-18 - 0049 839 0033 8001 4093

Klik vervolgens op de knop **OCR**.

**Instellingen uploaden**

**Selectie**

Alle documenten van de map Scans (Exclusief verwerkte documenten)

De geselecteerde documenten

**Instellingen uploaden**

Categorie: Aankopen ▼

Dagboek: AANKOPEN ▼

Patroon: Optimum 2000 ▼

Informatie

**UPLOADEN**

Uitvoeren Annuleren

U kunt ofwel alle documenten van de map Scans uploaden naar de OCR, ofwel enkel de geselecteerde documenten.

De te gebruiken categorie, dagboek en patroon (Optimum of Premium) selecteren.

**Te boeken**

Type

Dagboek

Sorteer per

Zoeken

DATS 2022\_00000 1 Pagina

Wachten op OCR

Groeperen OCR Veranderen Link Downloaden

Toevoegen Status Importeren Wissen

Een powertip en de oranje kleur geven aan dat de factuur wacht op een OCR-herkenning.

U ontvangt een **mail** om u op de hoogte te brengen wanneer er documenten door de OCR herkend zijn.

Vervolgens zijn er 3 mogelijke scenario's:

1. U bent uit WinBooks on Web en logt in en opent Virtual Invoice
2. U bent al in WinBooks on Web maar moet Virtual Invoice nog openen

Opm.: in beide gevallen krijgt u een boodschap met de melding dat er documenten beschikbaar zijn op het Digitalisatieplatform van WinBooks, met de vraag of u deze wenst te importeren.

3. U bent nog steeds in het 'Virtual Invoice'-scherm en klikt onderaan rechts op de knop **Importeren**.



✕

⚙️ **Taken in uitvoering**

⚙️ **Import from DEP**

👁️ ✕

15:37:43 -> 15:37:46 (Klaar)

⚙️ **Send to O.C.R**

👁️ ✕

15:34:11 -> 15:34:13 (Klaar)

Meer
Toon alle taken in uitvoering
Vernieuw
Verwijder alles

Het takenbeheer geeft aan wanneer de import vanop het digitalisatieplatform klaar is.

📄 **Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Dagboek:

Periode:

Nummer:

Bedrag in:

Ref. Lev.:  🔍 ⚙️ 📌

BE0893096618 Tonen

Datum:

Vervaldatum:

1/1

Rekening	BTW	Bedrag	BTW-bedrag	D/C	Opmerking
612400	GD21	398.94	83.78	D	20200045

398.94    83.78    D    Te boeken : 0.00

DATS 24

Auto Parts 4  
Groenstraat 31  
BE 2040 Mortsel  
TVA : BE 0000 100 007

FACTUUR

Datum	Nr Klant	Factuurnummer	Periode	Opmerking
01/04/2022	0060799	20200045	01 jan - 31 mar	Kosten tankkaart

TOTAAL EXCL. BTW : 398.94 €

BTW 21% : 83.78 €

TOTAAL INCL. BTW : 482.72 €

Betalingsvoorwaarden: te betalen vóór 30/04/2022

Type:

Dagboek:

Sorteer per:

Zoeken:

DATS 2022\_00000 1 Pagina

OCR is klaar

Opslaan Inlassen Wissen Verwijderen Herkenning Sjabloon Historiek

Groep OCR Veranderen Link Downloaden

1 bestand(en) 📄 ⬇️ Gedownload

De boekhoudkundige velden zijn door de OCR herkend en ingevuld in het linkergeedeelte van het 'Virtual Invoice'-scherm.

**Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Dagboek: AANKOPEN

Ref. Lev.: DATS

BE0893096618

Periode: Apr 2022

Datum: 01/04/2022

Nummer: 2022007

Vervaldatum: 30/04/2022

Bedrag in: EUR  482,72  20200045

Mededeling:

Rekening	BTW	Bedrag	BTW-bedrag	D/C	Opmerking
612400	GD21	398,94	83,78	D	20200045

398,94 83,78 D Te boeken : 0,00

1 bestand(en)

Klik op **Opslaan** in het 'Virtual Invoice'-scherm om de boeking automatisch te laten invullen. Deze boeking wordt eveneens automatisch bewaard en in het 'Virtual Invoice'-scherm staat de mogelijk volgende in te boeken factuur klaar om ingeboekt te worden.