



# Opstarten van de Analytische boekhouding

# Welkom in de module van de Analytische boekhouding

Met de Analytische boekhouding kunt u:

- ❖ Verschillende plannen (dimensies) aanmaken om kosten en baten toe te wijzen en te analyseren. Voorbeelden van plannen: afdeling, personeel, enz. ...
- ❖ Een onbeperkt aantal waarden voor deze plannen aanmaken. Deze waarden worden analytische rekeningen genoemd. Voorbeelden van analytische rekeningen voor het plan 'Afdeling' zijn: marketing, verkoop, productie, administratie, enz. ... Voorbeelden van analytische rekeningen voor het plan 'Personeel' zijn: AP, FL, JF, enz. ...
- ❖ Vlug en eenvoudig in de algemene boekhouding geboekte verrichtingen toewijzen in de analytische boekhouding.
- ❖ De informatie van de analytische boekhouding zien in verschillende Excel- of PDF-overzichten:
  - Samengevat
  - Kruising van analytische rekeningen en/of algemene rekeningen
  - Specifiek verpersoonlijkte overzichten voor een diepere analyse

Om meer te weten over versies en modules van WinBooks on Web en hun prijzen, ga naar <http://www.winbooks.be/nl>

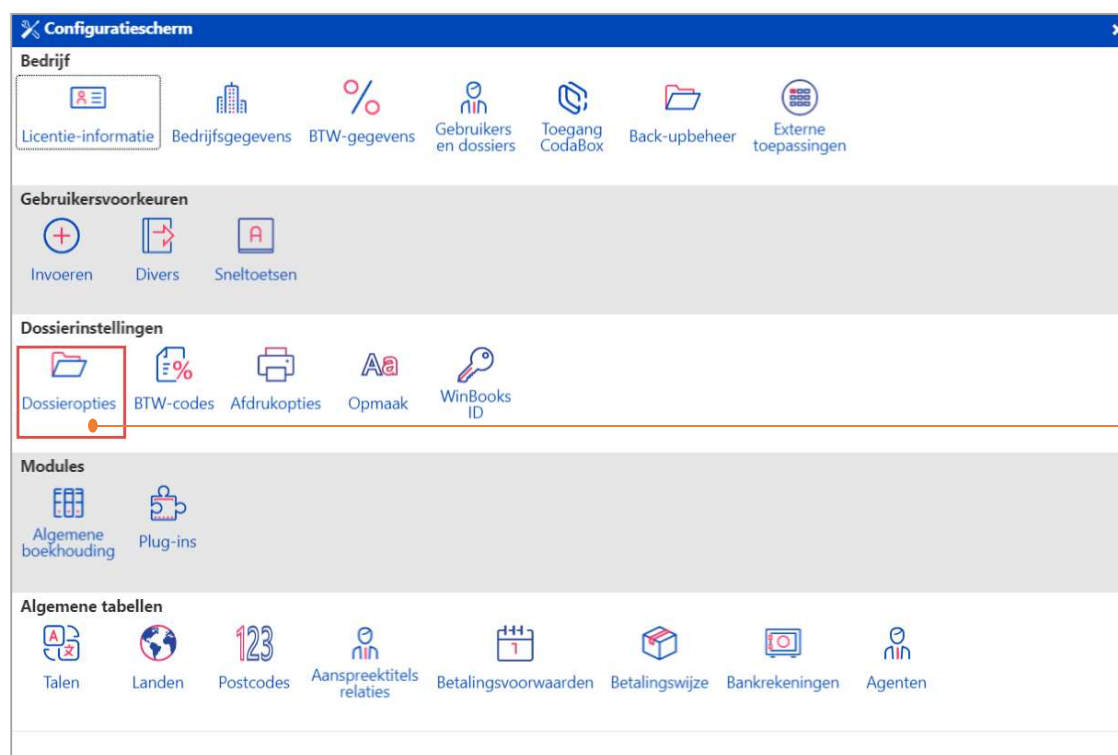
## Inhoudstafel

De module Analytische boekhouding activeren .....	4
Opties van de Analytische boekhouding.....	5
Analytische rekeningen.....	10
Algemene rekeningen .....	13
Kosten toewijzen.....	17
Rapporten analytische boekhouding .....	22
Overzicht: Dagboek met analytische .....	22
Overzicht: Periodieke balans per rekening .....	24
Overzicht: Gekruiste analytische rekeningen .....	26

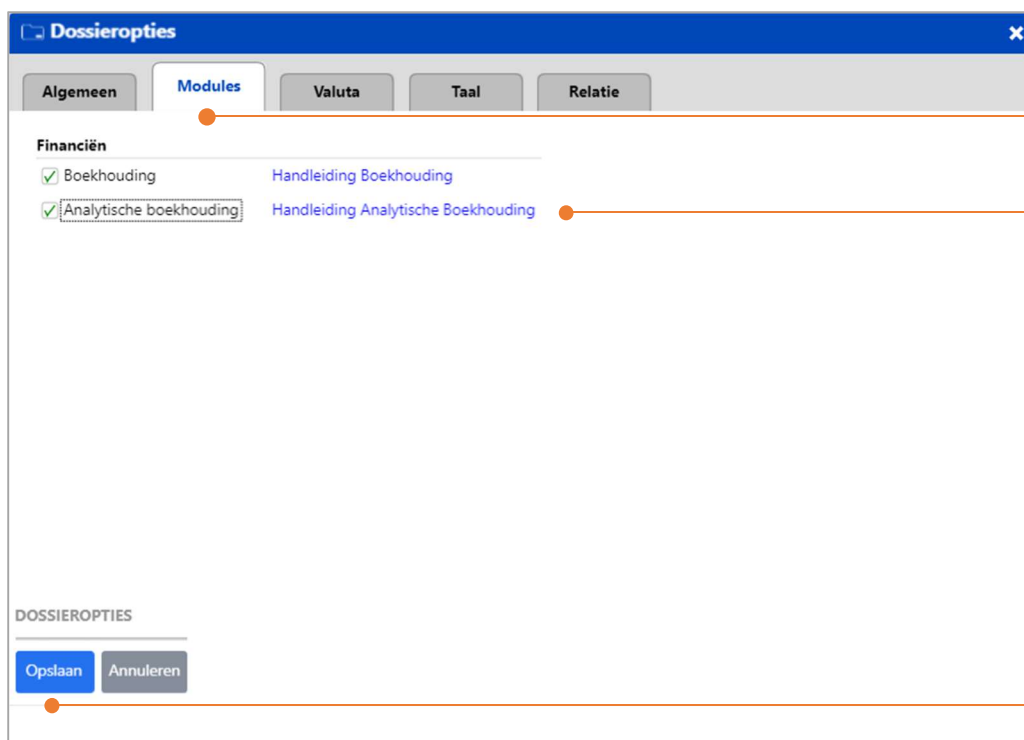
## De module Analytische boekhouding activeren



Klik in het hoofdmenu op **Instellingen – Configuratiescherm**.



Klik op **Dossieropties**.

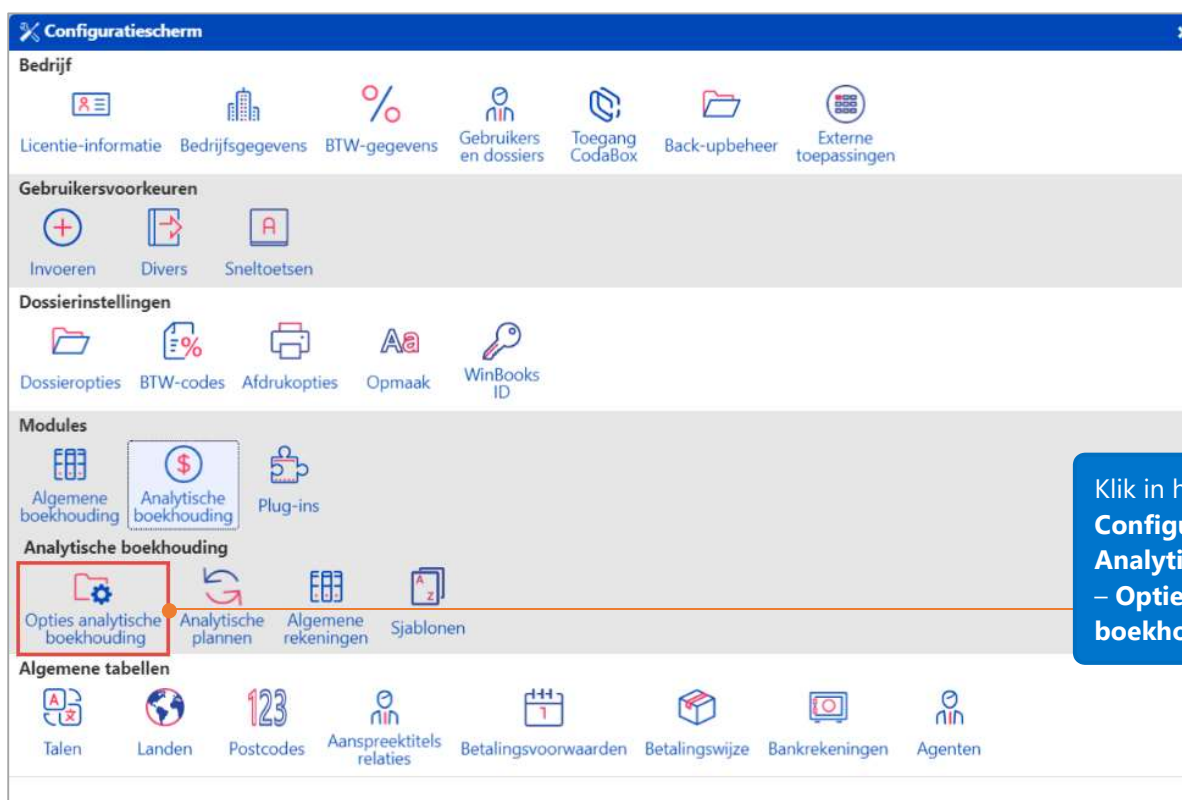


Selecteer het tabblad **Modules**.

Vink **Analytische boekhouding** aan.  
 Opm.: de module Analytische boekhouding kan enkel worden aangevinkt nadat de module **Boekhouding** werd aangevinkt.

Klik op **Op slaan** en herstart de toepassing.

## Opties van de Analytische boekhouding



Klik in het **Configuratiescherm** op **Analytische boekhouding** – **Opties analytische boekhouding**.

**Opties analytische boekhouding**

**Inboekscherm analytische boekhouding**

Komt automatisch tevoorschijn zodra er op een bepaalde analytische rekening wordt geboekt

Analytisch per regel boeken in de Bank- en kasverrichtingen en/of Diverse Posten

Beheer bedrag voor elk plan

**Verskil tussen de boekhouding en de analytische boekhouding :**

Geen

Waarschuwingbericht

Blokkeringsboodschap

**Standaardinstellingen voor de opmerkingen**

<b>Tijdens het inboeken van de facturen :</b>	<b>Tijdens het inboeken van Bank- en kasverrichtingen of Diverse posten :</b>
<input type="radio"/> Geen	<input type="radio"/> Geen
<input type="radio"/> Opmerking van het document	<input checked="" type="radio"/> Opmerking van de boeking
<input checked="" type="radio"/> Opmerking van de boeking	<input type="radio"/> Referentie van de relatie
<input type="radio"/> Referentie van de relatie	<input type="radio"/> Referentie en naam van relatie
<input type="radio"/> Referentie en naam van relatie	

**Afsluiting analytische boekhouding**

Afsluitingsbeheer

OPTIE

Aanbevolen instellingen voor de opties van de analytische boekhouding.

Klik op **Opslaan** als u klaar bent.

# Plannen

Een plan laat u toe om kosten en baten toe te wijzen en te analyseren. Elk plan bestaat uit een set van analytische rekeningen. In de Business-versie beschikt u over één plan, in de Enterprise- en de Accountant-versie daarentegen zijn er geen beperkingen.

U kunt bijvoorbeeld uw onkosten toewijzen aan twee plannen:

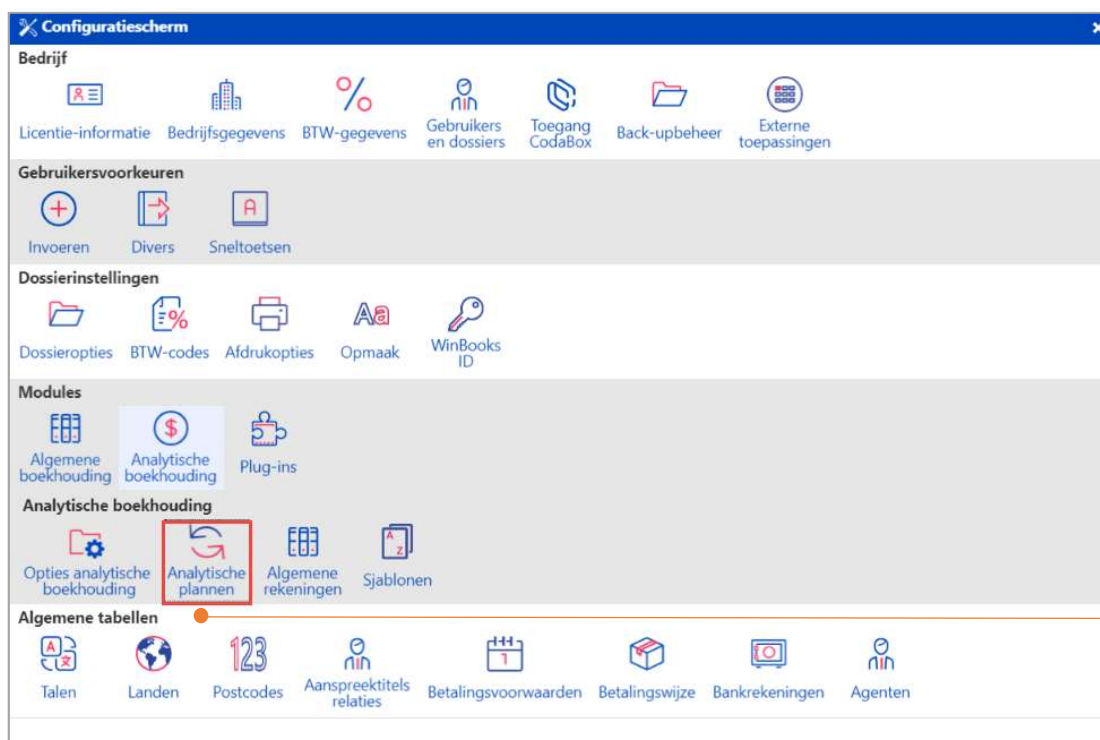
- Per afdeling
- Per werknemer

De lijst van de analytische rekeningen voor het plan 'Afdeling' zouden bijvoorbeeld kunnen zijn:

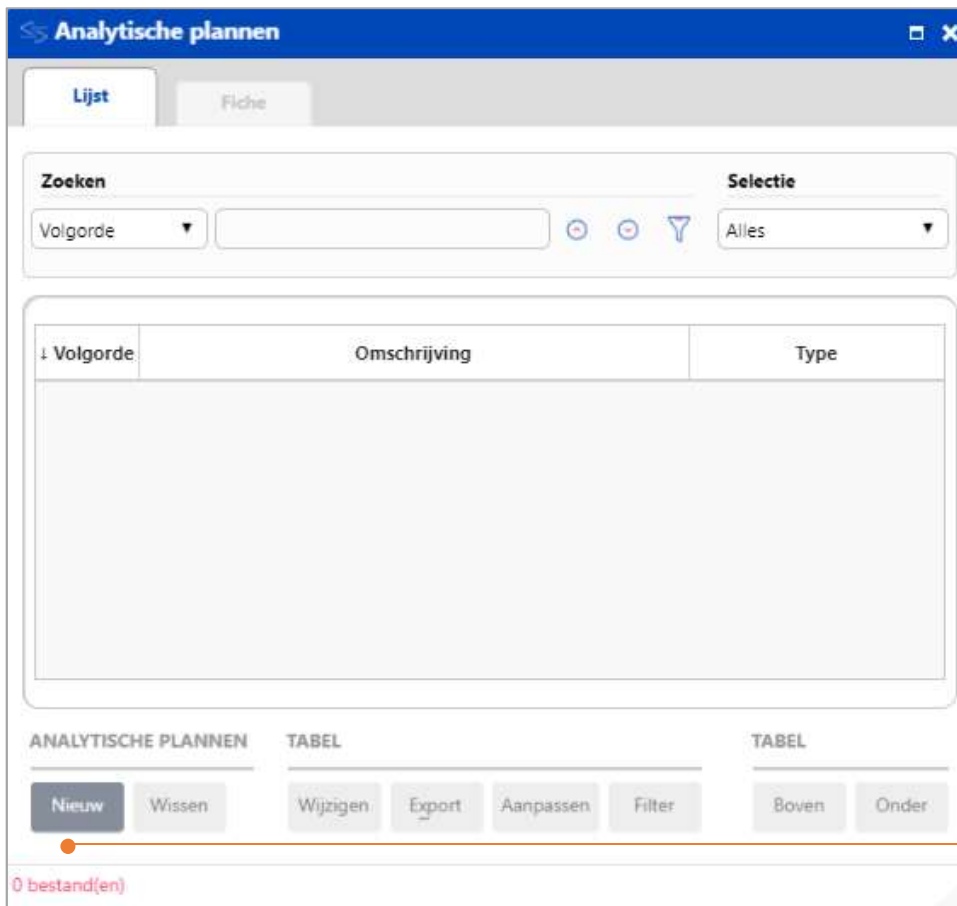
- Administratie
- Directie
- Marketing
- Productie
- RD
- Dienst na verkoop

De lijst van de analytische rekeningen voor het plan 'Personeel' zouden bijvoorbeeld kunnen zijn:

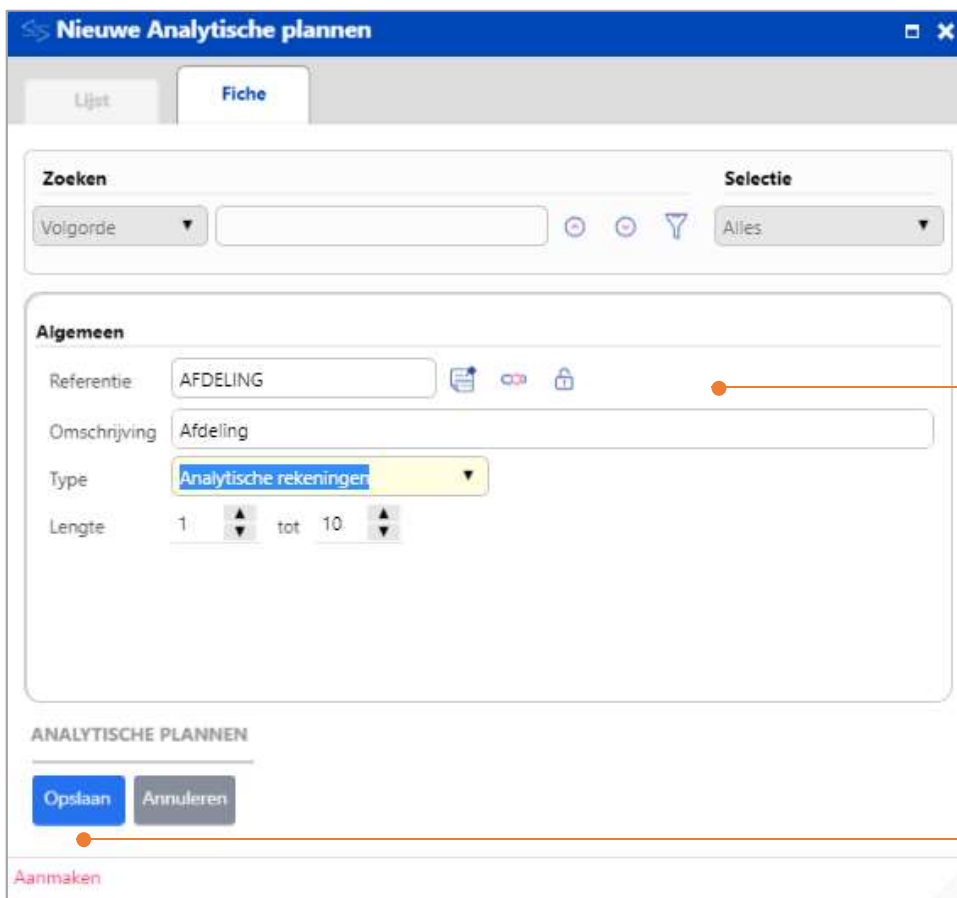
- AP
- FL
- JC



Ga in het  
**Configuratiescherm**  
naar **Analytische**  
**plannen.**



Klik op **Nieuw** om een nieuw analytisch plan toe te voegen.



Vul de **Referentie** en de **Omschrijving** in.

Selecteer het **Type** en de **Lengte** voor het plan.

Klik op **Opslaan** als u klaar bent.



The screenshot shows the 'Nieuwe Analytische plannen' form. The 'Algemeen' section is highlighted with a blue box and an orange arrow pointing to the 'Lengte' field. The 'Lengte' field is currently set to 1 and 2, with a yellow highlight on the number 2. The 'Referentie' field contains 'PERSONEEL', the 'Omschrijving' field contains 'Personeel', and the 'Type' dropdown is set to 'Analytische rekeningen'.

Volg dezelfde stappen voor het tweede plan. Wijzig eventueel de lengte van de analytische rekeningen.

Er zijn 4 types van plannen:

**Analytische rekeningen:** deze zijn het standaard type plan. Analytische rekeningen zijn de basisrekeningen om de kosten toe te wijzen (waarde = alfanumeriek).

**Datum:** hierdoor kunt u data inboeken en in overzichten gebruiken (waarde = Datum).

**Hoeveelheid:** hierdoor kunt u hoeveelheden inboeken en in overzichten gebruiken (waarde = Getal).

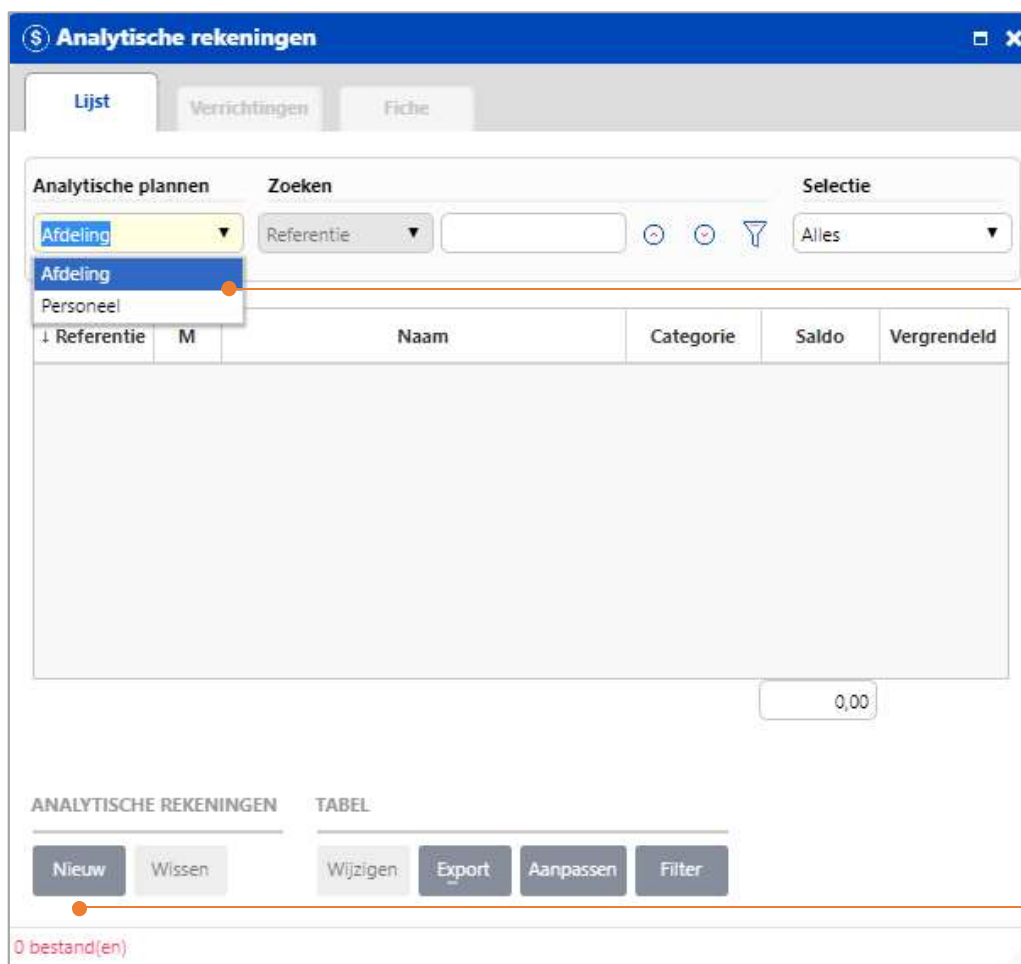
**Tekst:** hierdoor kunt u analytische rekeningen inboeken waarvan de referenties van het type tekst zijn.

## Analytische rekeningen

De analytische rekeningen kunnen beschouwd worden als aanvullingen om de kosten rechtstreeks toe te wijzen. Het zijn de 'kinderen' van de plannen. Een plan kan een onbeperkt aantal analytische rekeningen hebben.



Klik in het hoofdmenu via **Bestanden** op **Analytische rekeningen**.



Selecteer het plan waarvoor u analytische rekeningen wenst aan te maken.

Klik op **Nieuw** om een nieuwe analytische rekening aan te maken.

**Nieuwe analytische rekening**

Lijst Verrichtingen Fiche

Analytische plannen Zoeken Selectie

Afdeling Referentie    Alles

Referentie: ADMIN

Omschrijving: Administratie en boekhouding

Categorie:

Uitsplitsing in meerdere referenties ?

ANALYTISCHE REKENINGEN

Opslaan Annuleren

Klaar

Vul de **Referentie** en de **Omschrijving** in. Aarzel niet om **Categorieën** voor de analytische rekeningen aan te maken (voor het filteren van gegevens).

Klik op **Opslaan** als u klaar bent.

U zou volgende plannen 'Afdeling' en 'Project' met hun analytische rekeningen kunnen aanmaken zoals hieronder is weergegeven:

**Analytische rekeningen**

Lijst Verrichtingen Fiche

Analytische plannen Zoeken Selectie

Afdeling Referentie    Alles

Referentie	M	Naam	Categorie	Saldo	Vergrendeld
ADMIN		Administratie en boekhouding			
DIENSTNVKP		Dienst naverkoop			
DIRECTIE		Directie			
MARKETING		Marketing			
PRODUCTIE		Productie			
RD		Research & Development			
VERKOOP		Verkoop			

0,00

ANALYTISCHE REKENINGEN TABEL

Nieuw Wissen Wijzigen Export Aanpassen Filter

7 bestand(en)

Plan 'Afdeling' met zijn analytische rekeningen.

**Analytische rekeningen**

Lijst | Verrichtingen | Fiche

Analytische plannen: Personeel | Zoeken: Referentie | Selectie: Alles

Referentie	M	Naam	Categorie	Saldo	Vergrendeld
AP		Piedfort Alain			
FL		Lamarque Floriant			
JC		Crèvecoeur Jennifer			
JF		Jean-François Cuytits			
JL		Lemoine Jimmy			
ML		Lefèvre Maximilien			
OM		Maessen Olivier			
PA		Paniura Alfredo			

0,00

ANALYTISCHE REKENINGEN | TABEL

Nieuw | Wissen | Wijzigen | Export | Aanpassen | Filter

8 bestand(en)

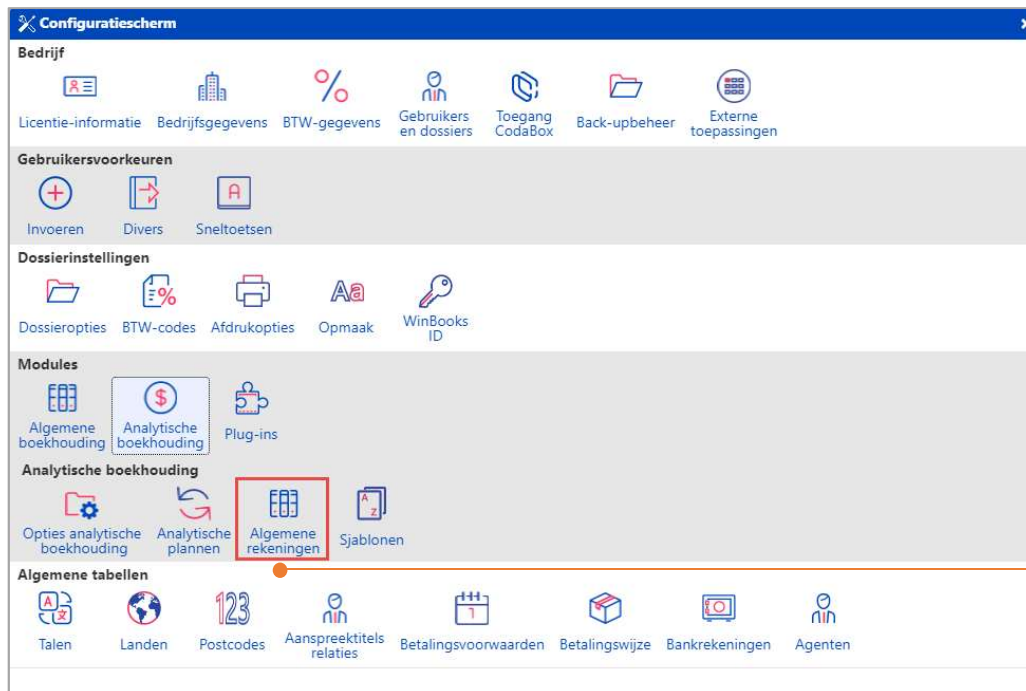
Plan 'Personeel' met zijn analytische rekeningen.

## Algemene rekeningen

U moet bepalen welke de algemene rekeningen zijn waarop analytisch kan geboekt worden.

Er bestaan twee manieren om dit te doen:

- **In batch:** bijvoorbeeld, als u de aankoopkosten wenst toe te wijzen en te analyseren per afdeling en per werknemer. Hiervoor moet u de analytische boekhoudparameter activeren voor alle rekeningen die met 6 beginnen.



Klik via het hoofdmenu op  
**Instellingen -  
Configuratiescherm -  
Analytische boekhouding  
– Algemene rekeningen.**

**Algemene rekeningen**

Zoeken: Rekening  Selectie: Alles

Rekening	Omschrijving	Afdeling	Personeel
6	Kosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Handelsgoederen, Grond- En Hulpstoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
600	Aankopen Van Grondstoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
600000	Aankopen Van Grondstoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
601	Aankopen Van Hulpstoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
601000	Aankopen Van Hulpstoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
602	Aankopen Van Diensten, Werk En Studies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
602000	Aankopen Van Diensten, Werk En Studies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
603	Algemene Onderaannemingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
603000	Algemene Onderaannemingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
604	Aankopen Van Handelsgoederen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALGEMENE REKENINGEN

Opslaan Annuleren

648 bestand(en)

Activeer de analytische boekhouding bijvoorbeeld voor alle rekeningen die met een 6 beginnen, door het vierkantje groen te maken voor de titelrekening '6'.

Klik op **Opslaan** als u klaar bent.

- **Eén voor één:** bijvoorbeeld, als u brandstofkosten (rekening 611002) wenst toe te wijzen aan de afdeling Verkoop van het plan 'Afdeling'. U kunt dit rechtstreeks in de fiche van deze algemene rekening doen.

WinBooks On Web

BESTANDEN INBOEKEN OVERZICHTEN

RELATIES

Klanten Leveranciers

BOEKHOUDING

Algemene rekeningen

Klik via het hoofdmenu **Bestanden**, onder **Boekhouding** op **Algemene rekeningen**.

**Algemene rekeningen**

Lijst | Verrichtingen | Fiche

Tonen: Enkel de rekeningen | Zoeken: Rekening | 611002 | Selectie: Alles

Rekening	Omschrijving	Debetsaldo	Creditsaldo	Categorie	Afpunting	Vergrendeld	Specifieke rekening
609500	Voorraadv. Van Onr. Goed. Best. Voor Verk.						
610000	Diensten En Diverse Goederen						
611002	Brandstofkosten						
617000	Uitzendkrachten En Pers. Ter Beschik. Gesteld v.d. Onc						
618000	Bezold. Van Best. En Zaakv. Niet Uit Hoofde V.E. Arbeid						
620000	Bezold. Best. Of Zaakv. Uit Hoofde V.E. Arbeidsoveree						
620100	Bezoldingen Directiepersoneel						
620200	Bezoldingen Bedienden						
620300	Bezoldingen Arbeiders						

ALGEMENE REKENINGEN | TABEL | ANDERE | SJABLOON

Nieuw | Kopiëren | Wissen | Wijzigen | Export | Aanpassen | Filter | Bijlagen | Importeren

369 bestand(en)

Selecteer rekening 611002 en klik op tabblad **Fiche**.

**611002 (Brandstofkosten)**

Lijst | Verrichtingen | Fiche

Tonen: Enkel de rekeningen | Zoeken: Rekening | 611002 | Selectie: Alles

**Algemeen**

Rekening: 611002 *Resultatenrekening*

Omschrijving: Brandstofkosten

BTW-code: [ ]

Categorie: [ ]

Zijde: Debet / Credit

Aftrekbaarheidspercentage: [ ]

**Analytische boekhouding**

Afdeling [ ]

Personeel [ ]

**Opties**

Afpuntbaar

Beknopte afdruk

**Herindeling**

Debet interne balans: [ ]

Credit interne balans: [ ]

ALGEMENE REKENINGEN

Opslaan | Annuleren

Klaar

Vink onder 'Analytische boekhouding' de plannen 'Afdeling' en 'Personeel' aan, teneinde deze te activeren voor de rekening 611002. Klik op het zoekicoontje om alle analytische rekeningen van het plan 'Afdeling' weer te geven.

**Analytische rekeningen**

Lijst Verrichtingen Fiche

**Analytische plannen** Zoeken Selectie

Afdeling Referentie VERKOOP Alles

Referentie	M	Naam	Categorie	Saldo	Vergrendeld
ADMIN		Administratie en boekhouding			
DIENSTNVKP		Dienst naverkoop			
DIRECTIE		Directie			
MARKETING		Marketing			
PRODUCTIE		Productie			
RD		Research & Development			
VERKOOP		Verkoop			

0,00

ANALYTISCHE REKENINGEN TABEL

Selecteren Nieuw Wissen Wijzigen Export Aanpassen Filter

7 bestand(en)

Selecteer de analytische rekening 'Verkoop'.

Klik op **Selecteren**.

**611002 (Brandstofkosten)**

Lijst Verrichtingen Fiche

**Tonen** Zoeken Selectie

Enkel de rekeningen Rekening 611002 Alles

**Algemeen**

Rekening 611002 Resultatenrekening

Omschrijving Brandstofkosten

BTW-code

Categorie

Zijde Debet / Credit

Aftrekbaarheidspercentage

**Opties**

Afpuntbaar

Beknopte afdruk

**Herindeling**

Debet interne balans

Credit interne balans

**Analytische boekhouding**

Afdeling VERKOOP (Verkoop)

Personeel

ALGEMENE REKENINGEN

Opslaan Annuleren

Klaar

Klik op **Opslaan**.



## Kosten toewijzen

**Voorbeeld 1:** stel dat u de brandstofkosten aan de afdeling Verkoop wenst toe te wijzen na aankoop van benzine.

**Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Dagboek: AANKOPEN | Ref. Lev.: PETROGROEP | Bedrag in: EUR | 1 025,00

Periode: Feb 2022 | Datum: 05/02/2022

Nummer: 2022001 | Vervaldatum: 07/03/2022

Opmerking: OGM

Rekening	BTW	Bedrag	D/C	Opmerking	BTW	Basis	BTW-bedrag
611002	GD21	847,11	D	Fact. 123456	GD21	847,11	177,89

Brandstofkosten: 847,11 D | Te boeken: 0,00

DOCUMENT: Opslaan, Wissen, Annuleren, Zoom

REGEL: Toevoegen, Inlassen, Wissen, Alles

ANALYTISCHE BOEKHOUDING: Analytische boekhouding

SJABLOON: Importeren, Export

ANDERE: Historiek, Zoom, Bijlagen

Vul de referentie in ( <-> In de lijst zoeken ) ( <Ctrl + > Opzoeking in de volledige tekst )

Na het invullen van alle informatie van de aankoop en nadat u op **Opslaan** hebt geklikt, wordt het scherm van de analytische boekhouding automatisch geopend.

**Analytische boekhouding AANKOPEN 2022001 (niet geboekt)**

Rekening	Te boeken	D/C	AFDELING	PERSONEEL	Toegekend totaal	Opmerking
611002	847,11	D	VERKOOP	ML	847,11	Fact. 123456

DOCUMENT: Opslaan, Wissen, Annuleren, Inlassen

REGEL: Een regel wissen, Alles wissen, Uitsplitsen

KOLOM: Kopieer boven, Kopieer beneden, Verwijder boven, Verwijder beneden

TABEL: Boven, Onder, Export

Omdat u op voorhand de afdeling Verkoop voor de rekening 611002 geactiveerd hebt, zal de analytische boeking automatisch worden voorgesteld voor deze rekening.

Klik op **Opslaan**.

Voorbeeld 2: in dit voorbeeld hebt u goederen aangekocht en wenst u de kosten ervan toe te wijzen aan verschillende afdelingen.

**Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Document

Dagboek: AANKOPEN    Ref. Lev.: LOYEUR    Bedrag in: EUR    6 650,00

Periode: Feb 2022    Datum: 06/02/2022

Nummer: 2022002    Vervaldatum: 08/03/2022

Opmerking: OGM    +++\_/\_/\_/\_\_\_+++

Rekening	BTW	Bedrag	D/C	Opmerking	BTW	Basis	BTW-bedrag
601000	H21	5 495,87	D	Fac. WZ/128	H21	5 495,87	1 154,13

5 495,87 D    Te boeken : 0,00    5 495,87    1 154,13

Aankopen Van Hulpstoffen

DOCUMENT    REGEL    ANALYTISCHE BOEKHOUDING    SJABLOON    ANDERE

Opslaan    Wissen    Annuleren    Zoom    Toevoegen    Inlassen    Wissen    Alles    Analytische boekhouding    Importeren    Export    Historiek    Zoom    Bijlagen

Vul de referentie in ( <-> In de lijst zoeken ) ( <Ctrl +> Opzoeking in de volledige tekst )

**Analytische boekhouding AANKOPEN 2022002 (niet geboekt)**

Rekening	Te boeken	D/C	AFDELING	PERSONEEL	Toegekend totaal	Opmerking
601000	5 495,87	D	RD	JF	2 587,00	Fac. WZ/128
			RD	JL	1 596,00	Fac. WZ/128
			MARKETING	JC	1 312,87	Fac. WZ/128

DOCUMENT    REGEL    KOLOM    TABEL

Opslaan    Wissen    Annuleren    Inlassen    Een regel wissen    Alles wissen    Uitsplitsen    Kopieer boven    Kopieer beneden    Verwijder boven    Verwijder beneden    Boven    Onder    Export

De toewijzing van de analytische kost werd verdeeld over 3 analytische rekeningen in de 2 analytische plannen.

Voorbeeld 3: in dit voorbeeld zult u gebruik maken van **'Uitsplitsing in meerdere referenties'** om het percentage van de toewijzing van de kosten te specificeren en een wekerende kost toe te wijzen aan verschillende analytische rekeningen.

Stel we ontvangen een aankoopfactuur betreffende schoonmaakdiensten voor uw burelen en u wenst deze kosten te verdelen over 4 afdelingen volgens volgende verdeelsleutel:

- RD 15%
- Verkoop 40%
- Marketing 25%
- Administratie 20%

The screenshot shows the 'Nieuwe analytische rekening' form. The 'Referentie' field is set to 'SCHOONMAAK' and the 'Omschrijving' is 'Schoonmaak'. The 'Uitsplitsing in meerdere referenties' checkbox is unchecked and highlighted with a red box. The 'Analytische plannen' section shows 'Afdeling' as the selected plan. The 'Selectie' dropdown is set to 'Alles'. The 'Op slaan' and 'Annuleren' buttons are visible at the bottom.

Maak onder het plan **'Afdeling'** een nieuwe analytische rekening aan, m.n. **'Schoonmaak'**.

Vink **'Uitsplitsing in meerdere referenties'** aan.

The screenshot shows the 'Nieuwe analytische rekening' form with the 'Uitsplitsing in meerdere referenties' checkbox checked. A table is displayed below the checkbox, showing the distribution of costs across departments. The table has columns for 'Referentie', 'Omschrijving', 'Selecteren', and '%'. The 'ADMIN' and 'MARKETING' rows have the 'Selecteren' checkbox checked, while 'DIRECTIE' is unchecked. The percentage field is currently set to 0,00.

Referentie	Omschrijving	Selecteren	%
ADMIN	Administratie en boekhouding	<input checked="" type="checkbox"/>	
DIRECTIE	Directie	<input type="checkbox"/>	
MARKETING	Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nadat u de 'Uitsplitsing in meerdere referenties' hebt aangevinkt, zullen alle analytische rekeningen van het plan 'Afdeling' worden weergegeven. Vink het vakje **'Selecteren'** aan om de analytische rekeningen te selecteren. De analytische rekening SCHOONMAAK zal beschouwd worden als de 'vader' van de geselecteerde analytische rekeningen.

**Nieuwe analytische rekening**

Lijst Verrichtingen Fiche

Analytische plannen Zoeken Selectie

Afdeling Referentie Alles

Referentie: SCHOONMAAK

Omschrijving: Schoonmaak

Categorie:

Uitsplitsing in meerdere referenties

Referentie	Omschrijving	Selecteren	%
ADMIN	Administratie en boekhouding	<input checked="" type="checkbox"/>	20,00
DIRECTIE	Directie	<input type="checkbox"/>	
MARKETING	Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	25,00
			100,00

ANALYTISCHE REKENINGEN

Opslaan Annuleren

Klaar

Voer het percentage voor elk geselecteerde analytische rekening in. Opm.: het totaalpercentage moet gelijk zijn aan 100.

Klik op **Opslaan** als u klaar bent.

**Aankoopdagboek: Aankoopdagboek**

Lijst Document

Dagboek: AANKOPEN Ref. Lev.: LOREOLLE Bedrag in: EUR 200,00

Periode: Feb 2022 Datum: 07/02/2022

Nummer: 2022003 Vervaldatum: 09/03/2022

Opmerking: OGM

Rekening	BTW	Bedrag	D/C	Opmerking	BTW	Basis	BTW-bedrag
610000	G00	200,00	D	Schoonmaak burelen januari 2022	G00	200,00	0,00

200,00 D Te boeken : 0,00

Diensten En Diverse Goederen

DOCUMENT: Opslaan Wissen Annuleren Zoom

REGEL: Toevoegen Inlassen Wissen Alles

ANALYTISCHE BOEKHOUDING: Analytische boekhouding

SJABLOON: Importeren Export

ANDERE: Historiek Zoom Bijlagen

Vul de referentie in ( <+> in de lijst zoeken ) ( <Ctrl + > Opzoeking in de volledige tekst )

Na het inboeken van het aankoopdocument en na het **Opslaan** ervan, zal het scherm van de Analytische boekhouding automatisch worden geopend (op voorwaarde dat de rekening 610000 analytisch gemaakt is voor het **plan** 'Afdeling').

Vul in het analytische scherm onder 'Afdeling' de analytische 'vader'-rekening in. Hier in dit voorbeeld is de analytische 'vader'-rekening de analytische rekening SCHOONMAAK.

**Analytische boekhouding AANKOPEN 2022003 (niet geboekt)**

Rekening	Te boeken	D/C	AFDELING	Toegekend totaal	Opmerking
610000	200,00	D	SCHOONMAAK	200,00	Schoonmaak burelen Januari 2

DOCUMENT: Opslaan, Wissen, Annuleren  
 REGEL: Inlassen, Een regel wissen, Alles wissen, Uitsplitsen  
 KOLOM: Kopieer boven, Kopieer beneden, Verwijder boven, Verwijder beneden  
 TABEL: Boven, Onder, Export

Klik op de knop **Uitsplitsen** om de uitsplitsing van uw analytische invoer te bekijken.

Hier is het resultaat van uw toewijzing van de kosten: de kosten zijn verdeeld over 4 afdelingen, in functie van het percentage dat u hebt gedefinieerd.

**Analytische boekhouding AANKOPEN 2022003 (niet geboekt)**

Rekening	Te boeken	D/C	AFDELING	Toegekend totaal	Opmerking
610000	200,00	D	ADMIN	40,00	Schoonmaak burelen Januari 2022
			MARKETING	50,00	Schoonmaak burelen Januari 2022
			RD	30,00	Schoonmaak burelen Januari 2022
			VERKOOP	80,00	Schoonmaak burelen Januari 2022

DOCUMENT: Opslaan, Wissen, Annuleren  
 REGEL: Inlassen, Een regel wissen, Alles wissen, Uitsplitsen  
 KOLOM: Kopieer boven, Kopieer beneden, Verwijder boven, Verwijder beneden  
 TABEL: Boven, Onder, Export

# Rapporten analytische boekhouding

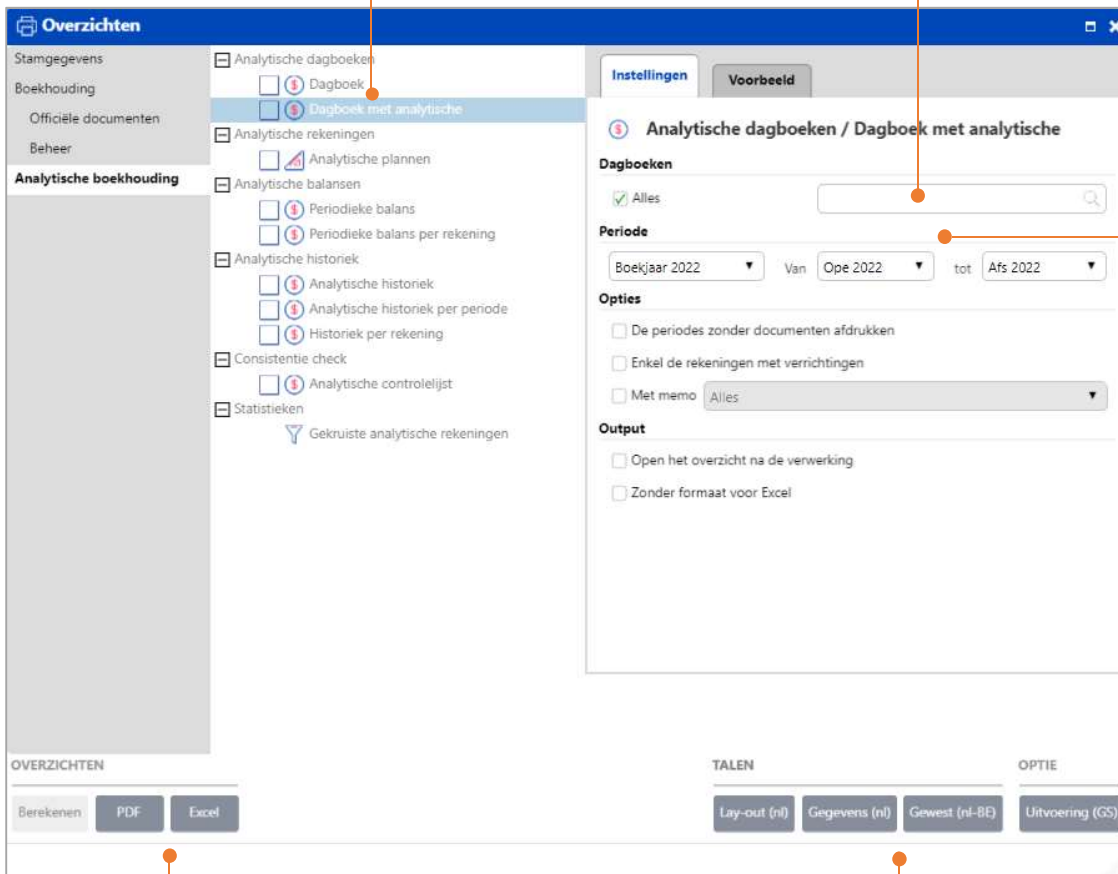
De rapporten of overzichten van de analytische boekhouding zijn toegankelijk via het menu **Overzichten - Analytische boekhouding**.

Overzicht: Dagboek met analytische

1. Selecteer het overzicht 'Dagboek met analytische'.

2. U kunt kiezen om alle dagboeken af te drukken of via het zoekicoontje dat dagboek te selecteren dat u wenst af te drukken.

3. Selecteer het boekjaar en de 'Van' en 'Tot' periode.



5. Er zijn twee formaten voor het overzicht beschikbaar. Kies het gewenste formaat.

4. Als u de taal van uw overzicht wilt wijzigen, selecteert u het gewest en de gewenste taal van de lay-out en de gegevens.

Zie hieronder een voorbeeld van het overzicht 'Dagboek met analytische', met de instellingen van hierboven:

Mijn boekhoud dossier		Pagina : 1/1						
Boekjaar 2022		3/01/2022 - 9:45						
<b>Dagboek met analytische</b>								
<b>Aankoopdagboek (AANKOPEN) Feb 2022</b>								
Valuta: EUR								
Document	Rekening	Naam (Opmerking)	Niet toegewezen	Debet	Credit BTW	Basis	BTW-bedrag	
<b>2022001</b>	L	PETROGROEP	Petrogroep		1 025,00	GD21	847,11	177,89
5/02/2022	440000			1 025,00				
	611002	AFDELING/VERKOOP - PERSONEEL/ML		847,11				
	411000			177,89				
<b>2022002</b>	L	LOYEUR	LOYEUR		6 650,00	H21	5 495,87	1 154,13
6/02/2022	440000			6 650,00				
	601000	AFDELING/RD - PERSONEEL/JF		2 587,00				
		AFDELING/RD - PERSONEEL/JL		1 596,00				
		AFDELING/MARKETING - PERSONEEL/JC		1 312,87				
	411000			1 154,13				
<b>2022003</b>	L	LOREOLLE	Loreolle		200,00	GD0	200,00	
7/02/2022	440000			200,00				
	610000	AFDELING/ADMIN		40,00				
		AFDELING/MARKETING		50,00				
		AFDELING/RD		30,00				
		AFDELING/VERKOOP		80,00				
<b>TOTAAL</b>				<b>7 875,00</b>	<b>7 875,00</b>		<b>6 542,98</b>	<b>1 332,02</b>

GD0	200,00	0,00
GD21	847,11	177,89
H21	5 495,87	1 154,13

Dagboek: Alles - Periode: Boekjaar 2022 Van Ope 2022 tot Afs 2022

## Overzicht: Periodieke balans per rekening

1. Selecteer het overzicht 'Periodieke balans per rekening'.

2. U kunt kiezen om alle analytische plannen, rekeningen en algemene rekeningen af te drukken of via het zoekicoontje uw selectie te definiëren.

The screenshot shows the 'Overzichten' application interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Analytische boekhouding' expanded, and 'Periodieke balans per rekening' selected. The main area is divided into two panes: 'Instellingen' (Settings) and 'Voorbeeld' (Preview). The 'Instellingen' pane contains sections for 'Analytische plannen', 'Analytische rekeningen', and 'Algemene rekeningen', each with a 'Filter' button and search fields. Below these are 'Periode' (Year, Start, End), 'Opties' (Sort, Subtotals, Details), and 'Output' (Print, Excel) options. The 'Voorbeeld' pane shows a preview of the balance sheet. At the bottom, there are buttons for 'Berekenen', 'PDF', 'Excel', and a 'TALEN' section with buttons for 'Lay-out (nl)', 'Gegevens (nl)', 'Gewest (nl-BE)', and 'Uitvoering (GS)'.

3. Selecteer het boekjaar en de 'Van' en 'Tot' periode.

5. Er zijn twee formaten voor het overzicht beschikbaar. Kies het gewenste formaat.

4. Als u de taal van uw overzicht wilt wijzigen, selecteert u het gewest en de gewenste taal van de lay-out en de gegevens.



Zie hieronder een voorbeeld van het overzicht 'Periodieke balans per rekening', met de instellingen van hierboven:

Mijn boekhoudossier							Pagina : 1/2	
Boekjaar 2022		<b>Periodieke balans per rekening</b>					3/01/2022 - 10:20	
		<b>Van Ope 2022 tot Afs 2022</b>						
Rekening	Omschrijving	Referentie	Omschrijving	Afdeling	Debet	Credit	Valuta: EUR	
				Categorie			Saldo	
601000	Aankopen Van Hulpstoffen	MARKETING	Marketing		1 312,87		1 312,87 D	
		RD	Research & Development		4 183,00		4 183,00 D	
<b>Totaal 601000</b>					<b>5 495,87</b>	<b>0,00</b>	<b>5 495,87 D</b>	
610000	Diensten En Diverse Goederen	ADMIN	Administratie en boekhouding		40,00		40,00 D	
		MARKETING	Marketing		50,00		50,00 D	
		RD	Research & Development		30,00		30,00 D	
		VERKOOP	Verkoop		80,00		80,00 D	
<b>Totaal 610000</b>					<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00 D</b>	
611002	Brandstofkosten	VERKOOP	Verkoop		847,11		847,11 D	
<b>Totaal 611002</b>					<b>847,11</b>	<b>0,00</b>	<b>847,11 D</b>	
<b>Totaal 6</b>					<b>6 542,98</b>	<b>0,00</b>	<b>6 542,98 D</b>	
<b>TOTAAL</b>					<b>6 542,98</b>	<b>0,00</b>	<b>6 542,98 D</b>	

Analytische plannen: Alles - Analytische rekeningen: Alles , Categorie: Alles - Algemene rekeningen: Alles - Periode: Boekjaar 2022 Van Ope 2022 tot Afs 2022 - Sorteer Analytische rekeningen op Referentie - Subtotalen

## Overzicht: Gekruiste analytische rekeningen

**Overzichten**

Stamgegevens  
Boekhouding  
Officiële documenten  
Beheer

**Analytische boekhouding**

- Analytische dagboeken
  - Dagboek
  - Dagboek met analytische
- Analytische rekeningen
  - Analytische plannen
- Analytische balansen
  - Periodieke balans
  - Periodieke balans per rekening
- Analytische historiek
  - Analytische historiek
  - Analytische historiek per periode
  - Historiek per rekening
- Consistentie check
  - Analytische controlelijst
- Statistieken
  - Gekruiste analytische rekeningen

**Statistieken / Gekruiste analytische rekeningen**

Gelieve op de knop 'Berekenen' te klikken om het gerelateerde scherm te openen.

**Berekenen** PDF Excel

**TALEN** Lay-out (nl) Gegevens (nl) Gewest (nl-BE) **OPTIE** Uitvoering (GS)

1. Selecteer het overzicht 'Gekruiste analytische rekeningen'.

2. Klik op **Berekenen** om een nieuw overzicht aan te maken.

**Gekruiste analytische rekeningen**

#	Zoekopdracht	Status	Standaard	Uitvoeringsdatum	Gebruiker uitvoeren
---	--------------	--------	-----------	------------------	---------------------

**ZOEKOPDRACHT** Uitvoeren Annuleren **ZOEKOPDRACHT BEWERKEN** Nieuw Wijzigen Kopiëren Wissen

Klik op **Nieuw** om een nieuwe zoekopdracht aan te maken.

**Gekruiste analytische rekeningen**

**Zoekopdracht**  
 Naam: Gekruiste analytische rekeningen

**Selectie & Filter**

**Selectie** | Filter

Algemene boekhouding

- Periode
- Dagboek
- Algemene rekening
- Naam rekening
- Ref. relatie
- Naam relatie
- Klant
- Klantnaam
- Leverancier
- Naam Lev.
- Documentnummer
- factuurdatum
- Valuta
- Wisselkoers
- Debet
- Credit
- Debet in valuta
- Credit in valuta
- Opmerking
- Opmerking boeking
- Boeking debet
- Boeking credit
- Som Balans

Analytische boekhouding

AFDELING - AFDELING

- Referentie
- Naam

PERSONEEL - PERSONEEL

- Referentie
- Naam

**Opties**

Toon geheel document  Herhaal boekhoudinformatie

ZOEKOPDRACHT

**Opslaan** **Annuleren**

Vul de titel van de zoekopdracht in.

Selecteer de velden die u wilt weergeven in het tabblad **Selectie**.

**Gekruiste analytische rekeningen**

**Zoekopdracht**  
 Naam: Gekruiste analytische rekeningen

**Selectie & Filter**

**Selectie** | **Filter**

Algemene boekhouding

	Type filter	Waarde(n)	Waarde tot
<input checked="" type="checkbox"/> Periode	tussen	Ope 2022	Afs 2022
<input type="checkbox"/> Dagboek	=		
<input type="checkbox"/> Algemene rekening	=		
<input type="checkbox"/> Cat. Rekening	=		
<input type="checkbox"/> Klant	=		
<input type="checkbox"/> Cat. Klant	=		
<input checked="" type="checkbox"/> Leverancier	=	LOYEUR	
<input type="checkbox"/> Cat. Leverancier	=		

Analytische boekhouding

	Type filter	Waarde(n)	Waarde tot
<input type="checkbox"/> AFDELING - AFDELING	=		
<input type="checkbox"/> Categorie	=		
<input checked="" type="checkbox"/> PERSONEEL - PERSONEEL	=	JF (Jean-François Cuyilits)	
<input type="checkbox"/> Categorie	=		

**Opties**

Toon geheel document  Herhaal boekhoudinformatie

ZOEKOPDRACHT

**Opslaan** **Annuleren**

Filter eventueel de boekhoudkundige en analytische informatie die u in uw zoekopdracht wilt weergeven, in het tabblad **Filter**.

Klik op **Opslaan** als u klaar bent.

**Gekruiste analytische rekeningen**

#	Zoekopdracht	Status	Standaard	Uitvoeringsdatum	Gebruiker uitvoeren
1	Gekruiste analytische rekeningen	Geen			

ZOEKOPDRACHT      ZOEKOPDRACHT BEWERKEN

Uitvoeren   Annuleren   Nieuw   Wijzigen   Kopiëren   Wissen

Zodra het maken van de zoekopdracht is voltooid, klikt u op de knop **Uitvoeren**.

Bekijk het resultaat van deze zoekopdracht in Excel:

Gekruiste analytische rekeni (2).xls [Compatibility Mode] - Excel

Periode	Dagboek	Algemene rekening	Naam relatie	Naam Lev.	Documentnummer	Debet	Credit	Boeking debet	Boeking credit	Referentie	Naam	Referentie	Naam
Feb 2022	AANKOPEN	601000	LOYEUR	LOYEUR	2022002	5495.87	0	2587	0	RD	Research & Development	JF	Jean-François Cuyllits
Maa 2022	AANKOPEN	600000	LOYEUR	LOYEUR	2022004	879	0	879	0	RD	Research & Development	JF	Jean-François Cuyllits