



Démarrer avec le module de Comptabilité analytique

Bienvenue dans le module de Comptabilité analytique

Avec le module de comptabilité analytique, vous pouvez:

- ❖ Créer différents plans pour allouer et analyser des coûts et des revenus. Ces plans sont appelés "Dimensions" dans **WinBooks On Web**. Exemples de dimensions: départements, personnel, etc....
- ❖ Créer un nombre illimité de valeurs pour ces plans. Ces valeurs sont appelées comptes analytiques. Voici des exemples de comptes analytiques pour la dimension Département : Admin, Direction, MKG, Produc,... D'autres exemples de comptes analytiques pour la dimension Personnel : AP, FL, JC, JF, etc....
- ❖ Allouer rapidement et facilement les transactions encodées dans la comptabilité vers la comptabilité analytique.
- ❖ Visualiser les informations de la comptabilité analytique sous différents rapports Excel ou PDF:
 - Résumé
 - Croiser la comptabilité analytique et/ou les comptes généraux
 - Rapports spécifiques paramétrables pour des analyses approfondies

Pour en savoir plus sur les autres versions ou modules de **WinBooks On Web** ainsi que leur prix, veuillez consulter notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.winbooks.be/fr>

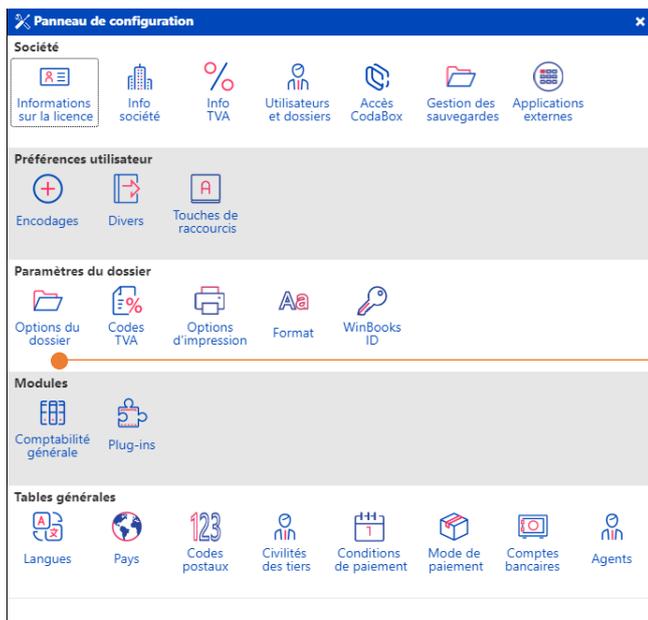
Table des matières

Activer le module de Comptabilité analytique	4
Options de la comptabilité analytique	5
Dimensions	6
Comptes analytiques.....	8
Comptes généraux.....	10
Allouer des frais	13
Rapports de comptes analytiques	17
Rapport: Journal comptable avec la comptabilité analytique	17
Rapport: balance périodique par compte	19
Rapport: comptes analytiques croisés	20

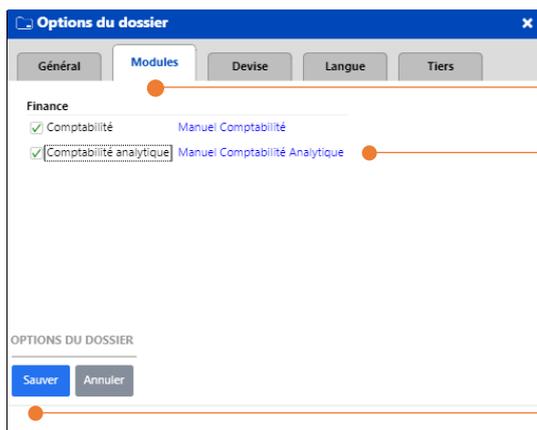
Activer le module de Comptabilité analytique



Cliquez sur **Paramètres** dans la barre de menu – **Paramètres - Panneau de configuration**.



Cliquez sur **Options du dossier**.

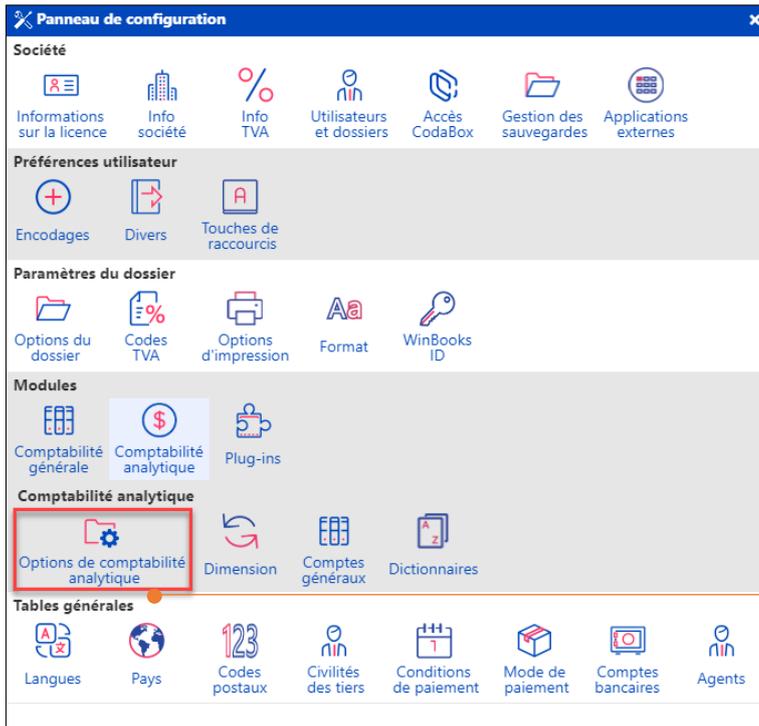


Sélectionnez l'onglet **Modules**.

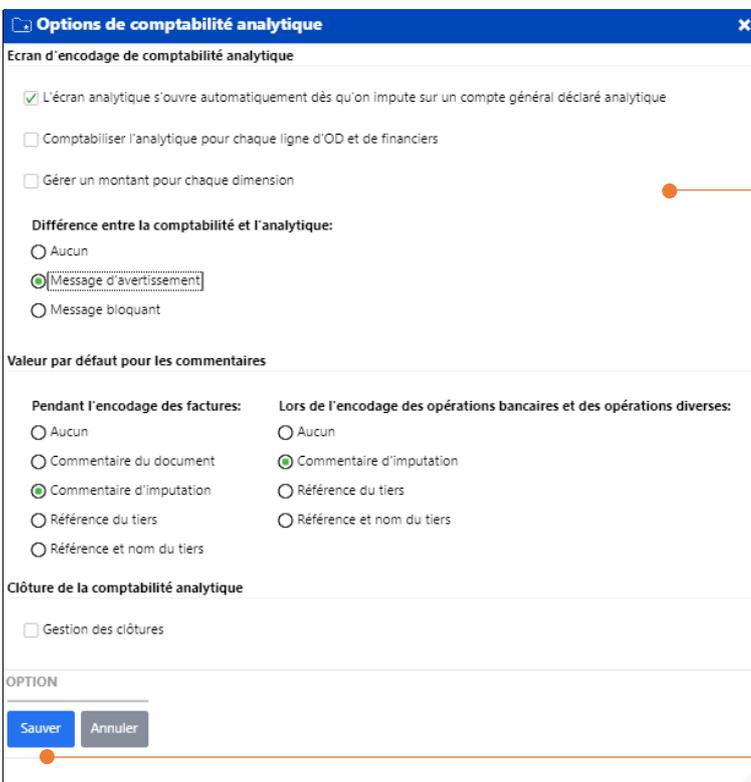
Cochez **Comptabilité analytique**.
Note: le module de comptabilité analytique ne peut être coché qu'après avoir activé le module Comptabilité.

Cliquez sur **Sauver** lorsque vous avez terminé. Réinitialisez l'application.

Options de la comptabilité analytique



Cliquez sur **Panneau de configuration – Options de comptabilité analytique.**



Paramètres recommandés pour les options de la comptabilité analytique.

Cliquez sur **Sauver** lorsque vous avez terminé.

Dimensions

Une dimension est un plan qui vous permet d'allouer et d'analyser des coûts et des revenus. Chaque dimension consiste en un ensemble de comptes analytiques. La version Business vous permet la création d'une dimension alors que les versions Enterprise et Fiduciaire n'ont pas de limitation.

Par exemple, vous pourriez vouloir allouer vos dépenses à deux dimensions:

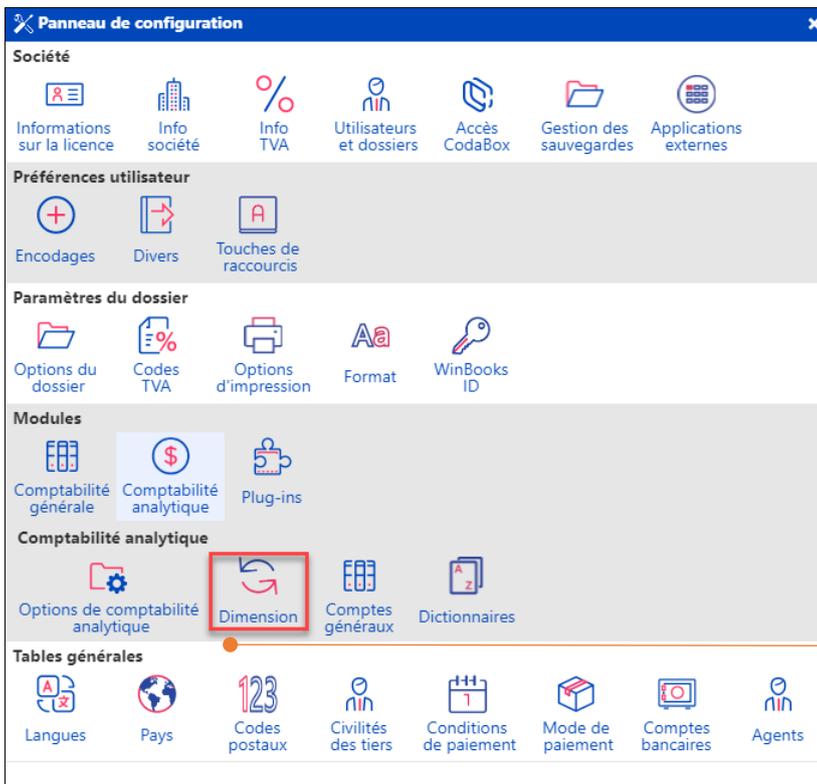
- Par Département
- Par Employé

La liste de comptes analytiques pour la dimension Département pourrait être:

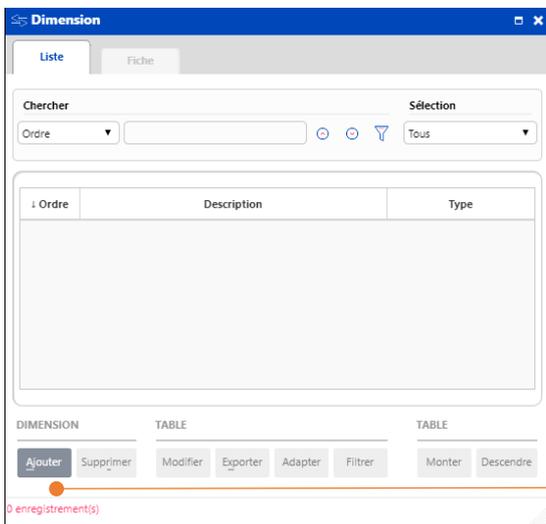
- Admin
- Direction
- Mkg
- Produc
- RD
- SAV

La liste de comptes analytiques pour la dimension Personnel pourrait être:

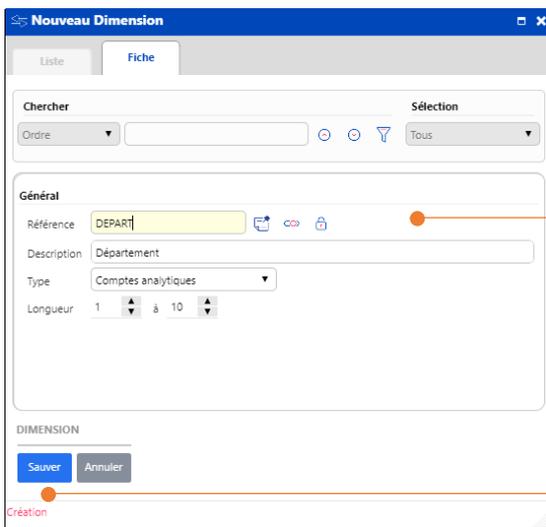
- AP
- FL
- JC



Allez dans **Panneau de configuration – Comptabilité analytique - Dimension**

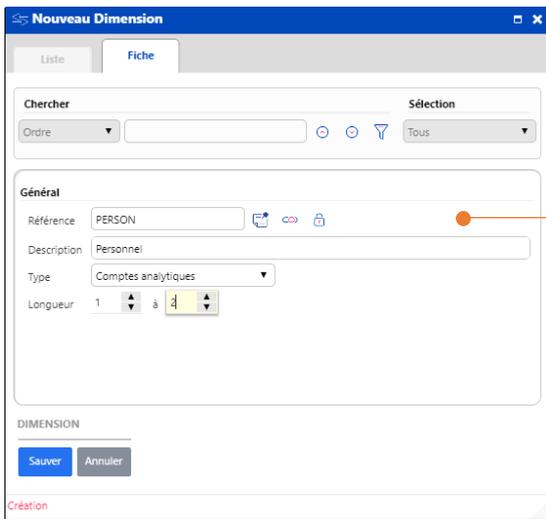


Cliquez sur **Ajouter** afin d'ajouter une nouvelle Dimension.



Introduisez la **Référence**, le **Nom**.
Sélectionnez le **Type** et la **Longueur** pour la Dimension.

Cliquez sur **Sauver** lorsque vous avez terminé.



Suivez les mêmes étapes pour la 2ème dimension, modifiez éventuellement la longueur des comptes analytiques.

Il existe 4 types de dimensions:

Comptes analytiques: c'est le type standard de dimension. Les comptes analytiques sont les comptes de base pour allouer des coûts (Valeurs = alphanumérique).

Date: vous permet d'encoder des dates et de les utiliser dans des rapports. (Valeurs = date)

Quantité: vous permet d'encoder des quantités et de les utiliser dans des rapports. (Valeurs = nombres)

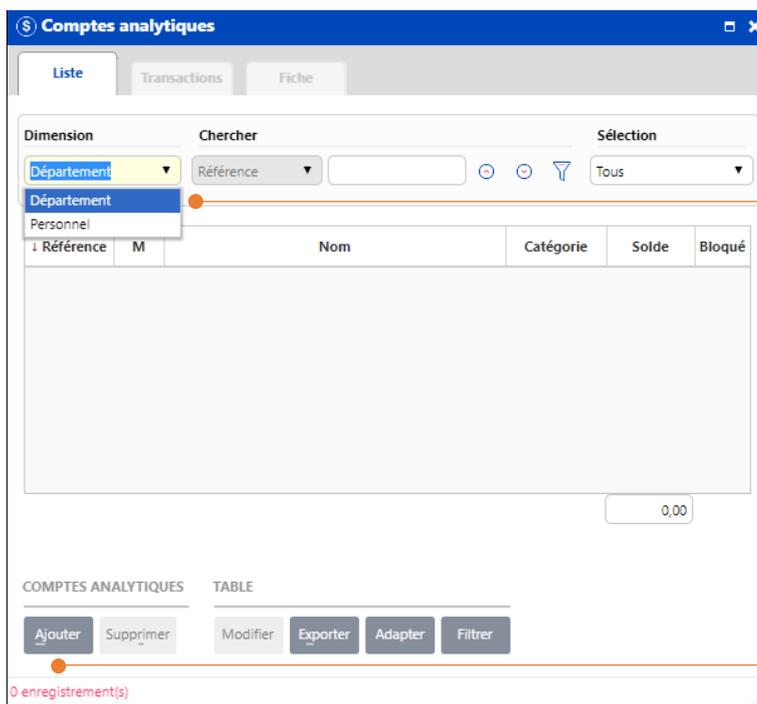
Texte : vous permet d'encoder des comptes analytiques dont les références sont de type texte

Comptes analytiques

Les comptes analytiques peuvent être considérés comme des compléments pour allouer directement des coûts. Les comptes analytiques sont les « enfants » des dimensions. Une dimension peut avoir un nombre illimité de comptes analytiques.



Cliquez sur **Fichiers** (barre d'outils)
– **Comptabilité analytique** –
Comptes analytiques analytiques



Sélectionnez la dimension pour laquelle vous voulez créer un compte analytique.

Cliquez sur **Ajouter** afin de créer un nouveau compte analytique.

Nouveau compte analytique

Liste Transactions **Fiche**

Dimension Chercher Sélection

Département Référence [] [] [] Tous

Référence ADMIN [] [] []

Description Administration & Comptabilité []

Catégorie []

Eclater sur plusieurs références ?

COMPTES ANALYTIQUES

Sauver Annuler

Prêt

Introduisez la **Référence** et le **Nom**.
N'hésitez pas à créer et sélectionner des **Catégories** pour les comptes analytiques (filtrage des données).

Cliquez sur **Sauver** afin de sauvegarder vos modifications.

Vous pouvez paramétrer les dimensions "Département" et "Personnel" avec leurs comptes analytiques comme suggéré ci-dessous :

Comptes analytiques

Liste Transactions **Fiche**

Dimension Chercher Sélection

Département Référence [] [] [] Tous

Référence	M	Nom	Catégorie	Solde	Bloqué
ADMIN		Administration & Comptabilité			
DIRECTION		Direction			
MKG		Marketing			
PRODOC		Production			
RD		Recherches & développements			
SAV		Service Après Vente			
VENTES		Ventes			

0,00

COMPTES ANALYTIQUES TABLE

Ajouter Supprimer Modifier Exporter Adapter Filtrer

7 enregistrement(s)

Dimension "Département" avec ses comptes analytiques.

Comptes analytiques

Liste Transactions Fiche

Dimension: Personnel Chercher: Référence Sélection: Tous

Référence	M	Nom	Catégorie	Solde	Bloqué
AP		Piedfort Alain			
FL		Lamarque Florian			
JC		Crèvecoeur Jennyfer			
JF		Cuyllits Jean-François			
JL		Lemoine Jimmy			
ML		Lefèvre Maximilien			
OM		Maessen Olivier			
PA		Paniura Alfredo			

0,00

COMPTES ANALYTIQUES TABLE

Ajouter Supprimer Modifier Exporter Adapter Filtrer

8 enregistrement(s)

Dimension "Personnel" avec ses comptes analytiques.

Comptes généraux

Vous devez à présent définir quels sont les comptes généraux qui vont recevoir une imputation analytique. Pour ce faire il existe deux méthodes différentes:

- En lot: par exemple: vous voudriez allouer et analyser des frais d'achats par département et par employé. Pour cela, vous devez activer le paramètre de comptabilité analytique pour tous les comptes généraux commençant par 6.

Panneau de configuration

Société

Informations sur la licence Info société Info TVA Utilisateurs et dossiers Accès CodaBox Gestion des sauvegardes Applications externes

Préférences utilisateur

Encodages Divers Touches de raccourcis

Paramètres du dossier

Options du dossier Codes TVA Options d'impression Format WinBooks ID

Modules

Comptabilité générale Comptabilité analytique Plug-ins

Comptabilité analytique

Options de comptabilité analytique Dimension **Comptes généraux** Dictionnaires

Tables générales

Langues Pays Codes postaux Civilités des tiers Conditions de paiement Mode de paiement Comptes bancaires Agents

Sélectionnez **Paramètres** (dans la barre de menu) **Panneau de configuration – Comptabilité analytique – Comptes généraux**

Comptes généraux

Chercher: Comptes
Sélection: Tous

Compte	Description	Département	Personnel
6	Charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Approvisionnements Et Marchandises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
600	Achats De Matieres Premieres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
600000	Achats De Matieres Premieres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
601	Achats De Fournitures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
601000	Achats De Fournitures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
602	Achats De Services, Travaux Et Etudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
602000	Achats De Services, Travaux Et Etudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
603	Sous-Traitances Generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
603000	Sous-Traitances Generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
604	Achats De Marchandises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMPTES GÉNÉRAUX

Sauver Annuler

648 enregistrement(s)

Cliquez sur le carré rouge en regard du compte de racine 6 pour activer la comptabilité analytique pour tous les comptes généraux commençant par 6 dans les dimensions département et personnel.

Cliquez sur **Sauver** afin de sauvegarder vos modifications.

- Un par un: par exemple: vous voulez allouer des frais de carburant au compte carburant concerné (compte 611002) au département Ventes de la dimension Département. Vous pouvez le faire directement dans la fiche du compte général:

WinBooks On Web

FICHIERS ENCODAGE OUTPUTS

TIERS

COMPTABILITÉ

Comptes généraux

Clients Fournisseurs

Cliquez sur **Fichiers** (dans la barre de menu) – **Comptabilité** – **Comptes généraux**

Comptes généraux

Liste Transactions Fiche

Afficher: Rien que les comptes
Chercher: Comptes 611002
Sélection: Tous

Compte	Description	Solde débit	Solde crédit	Catégorie	Let.	Bloqué	Centralisateur
609400	Var. De Stock Marchandises						
609500	Var. De Stock Immeubles Dest. Vente						
610000	Services Et Biens Divers	2,249,03					
611002	Frais de carburant						
617000	Personnel Interimaire						
618000	Remun. Des Admin. Et Gerants						
620000	Remun. Administrateurs Ou Gerants						
620100	Remunerations Personnel De Direction						
620200	Remunerations Employes	2,500,00					
		37.633,61	37.633,61				

COMPTES GÉNÉRAUX TABLE AUTRES DICTIONNAIRE

Ajouter Copier Supprimer Modifier Exporter Adapter Filtrer Pièce jointe Importer

369 enregistrement(s)

Sélectionnez le compte 611002 et cliquez sur l'onglet **Fiche**.

611002 (Frais de carburant)

Liste Transactions **Fiche**

Afficher Chercher Sélection

Rien que les comptes Compte 611002 Tous

Général

Compte 611002 Compte de résultat

Description Frais de carburant

Code TVA

Catégorie

Sens Débit / Crédit

Taux de déductibilité

Options

Lettrable

Impression résumée

Reclassement

Bilan interne débit

Bilan interne crédit

Comptabilité analytique

Département

Personnel

COMPTE GÉNÉRAUX

Sauver Annuler

Sous la section "Comptabilité analytique", cochez "Département" et « Personnel » pour activer cette dimension pour le compte 611002. Cliquez sur l'icône de sélection pour visualiser tous les comptes analytiques de la dimension Département.

Comptes analytiques

Liste Transactions **Fiche**

Dimension Chercher Sélection

Département Référence VENTES Tous

↑ Référence	M	Nom	Catégorie	Solde	Bloqué
ADMIN		Administration & Comptabilité			
DIRECTION		Direction			
MKG		Marketing			
PRODUC		Production			
RD		Recherches & développements			
SAV		Service Après Vente			
VENTES		Ventes			

0,00

COMPTE ANALYTIQUES TABLE

Sélectionner Ajouter Supprimer Modifier Exporter Adapter Filtrer

7 enregistrement(s)

Sélectionnez le compte analytique Ventes.

Cliquez sur **Sélectionner**.

611002 (Frais de carburant)

Liste Transactions **Fiche**

Afficher Chercher Sélection

Rien que les comptes Compte 611002 Tous

Général

Compte 611002 Compte de résultat

Description Frais de carburant

Code TVA

Catégorie

Sens Débit / Crédit

Taux de déductibilité

Options

Lettrable

Impression résumée

Reclassement

Bilan interne débit

Bilan interne crédit

Comptabilité analytique

Département VENTES/Ventes

Personnel

COMPTE GÉNÉRAUX

Sauver Annuler

Cliquez sur **Sauver**.

Allouer des frais

Exemple 1: Imaginons que vous vouliez allouer des frais de carburant au département ventes après avoir acheté de l'essence.

Journal d'achats: Journal d'achats

Liste Document

Journal: ACHATS Réf.Fournisseur: PETROGROU Lettrier Montant en: EUR 1,025,00

Période: Fév 2021 Date: 05/02/2021

Numéro: 2021003 Date d'échéance: 07/03/2021

Commentaire: fac 123456 Com. struct. +++_/_/___+++

Compte	TVA	Montant	D/C	Commentaire	TVA	Base	Montant TVA
611002	B521	847,11	D	fac 123456	B521	847,11	177,89

847,11 D A imputer: 0,00

Frais de carburant

DOCUMENT LIGNE COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DICTIONNAIRE AUTRES

Sauver Supprimer Annuler Zoomer Ajouter Insérer Supprimer Tous Comptabilité analytique Importer Exporter Historique Zoomer Pièce jointe

Entrez un commentaire

Après avoir encodé toutes les informations de l'achat et l'avoir sauvegardée en cliquant sur le bouton **Sauver**, la fiche de comptabilité analytique s'affichera automatiquement.

Comptabilité analytique ACHATS 2021003 (non imputé)

Compte	A imputer	D/C	DEPART	PERSON	Total alloué	Commentaire
611002	847,11	D	VENTES	MIL	847,11	fac 123456

DOCUMENT LIGNE COLONNE TABLE

Sauver Supprimer Annuler Insérer Supprimer une ligne Tout supprimer Eclater Copier au dessus Copier en dessous Effacer au dessus Effacer en dessous Monter Descendre Exporter

Etant donné que vous avez préalablement activé le département Ventes pour le compte 611002, l'imputation analytique sera automatiquement proposée pour ce compte.

Cliquez sur **Sauver**.

Exemple 2: Dans cet exemple, vous achetez des marchandises et vous voulez allouer ces frais à différents projets.

Journal d'achats: Journal d'achats

Liste Document

Journal: ACHATS Réf.Fournisseur: LO'EUR Lettrier Montant en: EUR 6,650,00

Période: Fév 2021 Date: 06/02/2021

Numéro: 2021004 Date d'échéance: 08/03/2021

Commentaire: fac WZ/128 Com. struct. +++_/_/___+++

Compte	TVA	Montant	D/C	Commentaire	TVA	Base	Montant TVA
601000	M21	5,495,87	D	fac WZ/128	M21	5,495,87	1,154,13

5,495,87 D A imputer: 0,00

Achats De Fournitures

DOCUMENT LIGNE COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DICTIONNAIRE AUTRES

Sauver Supprimer Annuler Zoomer Ajouter Insérer Supprimer Tous Comptabilité analytique Importer Exporter Historique Zoomer Pièce jointe

Entrez un commentaire

Comptabilité analytique ACHATS 2021004 (non imputé)

Compte	A imputer	D/C	DEPART	PERSON	Total alloué	Commentaire
601000	5.495,87	D	RD	JF	2.587,00	fac WZ/128
			RD	JL	1.596,00	fac WZ/128
			MKG		1.312,87	fac WZ/128

DOCUMENT LIGNE COLONNE TABLE

Sauver Supprimer Annuler Insérer Supprimer une ligne Tout supprimer Eclater Copier au dessus Copier en dessous Effacer au dessus Effacer en dessous Monter Descendre Exporter

La répartition des frais analytique a été répartie sur 3 comptes analytiques dans les 2 dimensions.

Exemple 3: dans cet exemple, vous utiliserez **“Eclater sur plusieurs références”** pour spécifier le pourcentage d’attribution des frais et allouer une charge récurrente à différents comptes analytiques. Prenons l’exemple d’une facture d’achat concernant les frais de nettoyage de vos bureaux. Vous voulez répartir cette charge sur les 4 départements occupés selon la clé de répartition suivante :

- Recherches & développements 15%
- Ventes 40%
- Marketing 25%
- Administration & comptabilité 20%

Nouveau compte analytique

Liste Transactions Fiche

Dimension Chercher Sélection

Département Référence Tous

Référence: NETTOYAGE Description: Nettoyage Catégorie:

Eclater sur plusieurs références

Référence	Description	Sélectionner	%
ADMIN	Administration & Comptabilité	<input type="checkbox"/>	
SAV	Service Après Vente	<input type="checkbox"/>	
MKG	Marketing	<input type="checkbox"/>	

0,00

COMPTE ANALYTIQUE

Sauver Annuler

Prêt

Sous la dimension **“Département”**, créez un nouveau compte analytique **“Nettoyage”**

Assurez-vous d’avoir coché **“Eclater sur plusieurs références”**

Nouveau compte analytique

Liste Transactions **Fiche**

Dimension Chercher Sélection

Département Référence

Référence: NETTOYAGE

Description: Nettoyage

Catégorie

Eclater sur plusieurs références

Référence	Description	Sélectionner	%
ADMIN	Administration & Comptabilité	<input checked="" type="checkbox"/>	
SAV	Service Après Vente	<input type="checkbox"/>	
MKG	Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	

0,00

COMPTES ANALYTIQUES

Sauver Annuler

Prêt

Après avoir coché "Eclater sur plusieurs références", tous les comptes analytiques de la dimension Département seront affichés. Cochez la case "Sélectionner" afin de sélectionner le compte analytique. Le compte analytique NETTOYAGE sera considéré comme le "père" du compte analytique sélectionné.

Nouveau compte analytique

Liste Transactions **Fiche**

Dimension Chercher Sélection

Département Référence

Référence: NETTOYAGE

Description: Nettoyage

Catégorie

Eclater sur plusieurs références

Référence	Description	Sélectionner	%
RD	Recherches & développements	<input checked="" type="checkbox"/>	15,00
VENTES	Ventes	<input checked="" type="checkbox"/>	40,00
DIRECTION	Direction	<input type="checkbox"/>	

100,00

COMPTES ANALYTIQUES

Sauver Annuler

Prêt

Entrez le pourcentage pour chaque compte analytique sélectionné. Note: le pourcentage total doit être égal à 100.

Cliquez sur le bouton **Sauver** afin de sauvegarder vos modifications.

Journal d'achats: Journal d'achats

Liste Document

Journal: ACHATS Réf.Fournisseur: LOREOLLE Lettrier Montant en: EUR 200,00

Période: Fév 2021 Date: 07/02/2021

Numéro: 2021005 Date d'échéance: 09/03/2021

Commentaire: fac 45/po89 Com. struct. +++_/_/****

Compte	TVA	Montant	D/C	Commentaire	TVA	Base	Montant TVA
610000	B50	200,00	D	Nettoyage bureaux janvier 2021	B50	200,00	0,00

200,00 D A imputer: 0,00

Services Et Biens Divers

DOCUMENT LIGNE COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DICTIONNAIRE AUTRES

Sauver Supprimer Annuler Zoomer Ajouter Insérer Supprimer Tous Comptabilité analytique Importer Exporter Historique Zoomer Pièce jointe

Entrez un commentaire

Après avoir encodé le document d'achat et l'avoir sauvegardé, la fiche de comptes analytiques s'affichera automatiquement (à condition de rendre le compte 610000 analytique pour la **dimension** « Département »).

Dans la fiche de comptes analytiques, sous Département, entrez le compte analytique « père ». Dans cet exemple, le compte analytique « père » est NETTOYAGE.

Comptabilité analytique ACHATS 2021005 (non imputé)

Compte	A imputer	D/C	DÉPART	PERSON	Total alloué	Commentaire
610000	200,00	D	NETTOYAGE		200,00	Nettoyage bureaux janvier 2021

DOCUMENT LIGNE COLONNE TABLE

Sauver Supprimer Annuler Insérer Supprimer une ligne Tout supprimer Éclater Copier au dessus Copier en dessous Effacer au dessus Effacer en dessous Monter Descendre Exporter

Cliquez sur le bouton **Eclater** afin de visualiser la ventilation de votre écriture analytique.

Voici le résultat de votre attribution des frais : les frais sont répartis entre 4 départements en fonction du pourcentage que vous avez spécifié.

Comptabilité analytique ACHATS 2021005 (non imputé)

Compte	A imputer	D/C	DÉPART	PERSON	Total alloué	Commentaire
610000	200,00	D	ADMIN		40,00	Nettoyage bureaux janvier 2021
			MKG		50,00	Nettoyage bureaux janvier 2021
			RD		30,00	Nettoyage bureaux janvier 2021
			VENTES		80,00	Nettoyage bureaux janvier 2021

DOCUMENT LIGNE COLONNE TABLE

Sauver Supprimer Annuler Insérer Supprimer une ligne Tout supprimer Éclater Copier au dessus Copier en dessous Effacer au dessus Effacer en dessous Monter Descendre Exporter

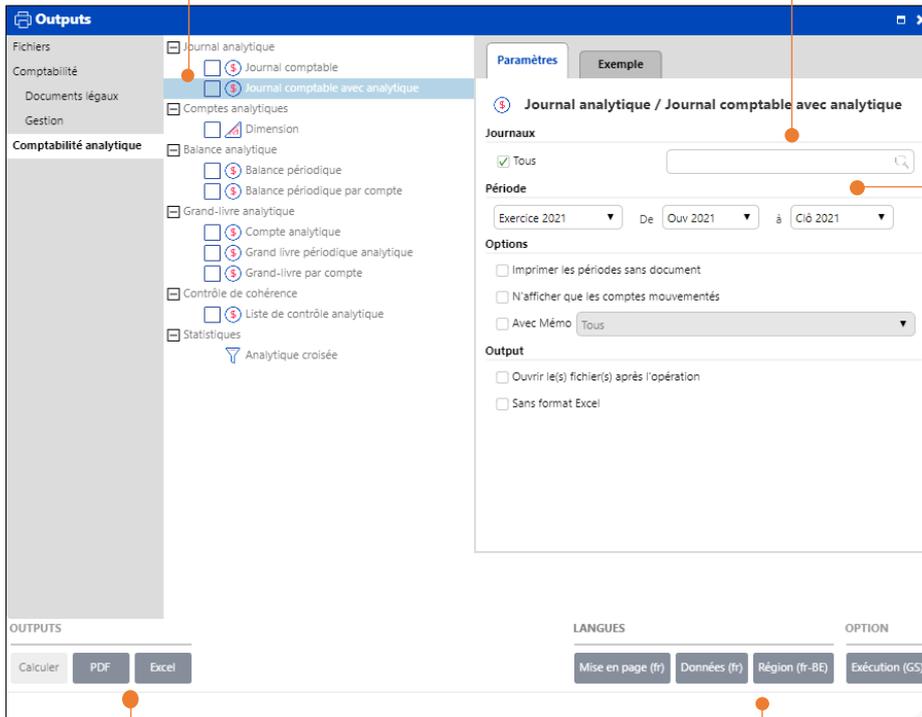
Rapports de comptes analytiques

Les rapports de comptabilité analytique sont accessibles sous le menu **Outputs – Comptabilité analytique**

Rapport: Journal comptable avec la comptabilité analytique

1. Sélectionnez le rapport "Journal comptable avec analytique".

2. Vous pouvez choisir d'imprimer tous les journaux ou cliquez sur l'icône de sélection afin de sélectionner le journal à imprimer.



3. Sélectionnez l'année fiscale et la période de **début** et de **fin**.

5. Deux formats sont disponibles pour les rapports. Sélectionnez le format de rapport désiré.

4. Si vous désirez changer la langue de votre rapport, sélectionnez la région et la langue désirée.

Voici un exemple de rapport « journal comptable avec la comptabilité analytique » avec les paramètres sélectionnés ci-dessus :

Mon dossier comptable									Page : 2/10
Exercice 2021		Journal comptable avec analytique							21-10-2021 - 14:49
		Journal d'achats (ACHATS) Fév 2021							Devise: EUR
Document	Compte	Nom(Commentaire)	Non alloué	Débit	Crédit	TVA	Base	Montant TVA	
2021002	F ADMINISTRA	Administration Communale (fac 123/87)			1.210,00	BSP21	1.000,00	84,00	
05-02-2021	440000		1.210,00	C		BSN21		126,00	
	610000	Services Et Biens Divers (fac 123/87)	1.000,00	D					
	610000	Services Et Biens Divers (fac 123/87)	126,00	D					
	411000		84,00	D					
2021003	F PETROGROU	PETRO GROUPE BELGIUM (fac 123456)			1.025,00	BS21	847,11	177,89	
05-02-2021	440000		1.025,00	C					
	611002	DEPART/VENTES - PERSON/ML			847,11				
	411000		177,89	D					
2021004	F LOYEUR	LOYEUR SA (fac WZ/128)			6.650,00	M21	5.495,87	1.154,13	
06-02-2021	440000		6.650,00	C					
	601000	DEPART/RD - PERSON/JF		2.587,00					
		DEPART/RD - PERSON/JL		1.596,00					
		DEPART/MKG - PERSON/JC		1.312,87					
	411000		1.154,13	D					
2021005	F LOREOLLE	LOREOLLE (fac 45/po89)			200,00	BS0	200,00		
07-02-2021	440000		200,00	C					
	610000	DEPART/ADMIN		40,00					
		DEPART/MKG		50,00					
		DEPART/RD		30,00					
		DEPART/VENTES		80,00					
TOTAL				9.085,00	9.085,00		7.542,98	1.542,02	

BS0	200,00	0,00
BS21	847,11	177,89
BSN21	0,00	126,00
BSP21	1.000,00	84,00
M21	5.495,87	1.154,13

Journal: Tous - Période: Exercice 2021 De Ouv 2021 à Clô 2021

Rapport: balance périodique par compte

1. Sélectionnez le rapport "Balance périodique par compte".

2. Vous pouvez choisir d'imprimer toutes les dimensions, comptes analytiques et comptes généraux ou cliquez sur le bouton de sélection afin de définir votre sélection.

3. Sélectionnez l'année fiscale ainsi que la période de **début** et de **fin**.

The screenshot displays the 'Outputs' application interface. On the left, a navigation tree under 'Comptabilité analytique' has 'Balance périodique par compte' selected. The main panel is titled 'Balance analytique / Balance périodique par compte' and contains several sections: 'Dimension' with a 'Tous' selection; 'Comptes analytiques' with 'Tous' selected and search fields for 'De', 'à', and 'Contient'; 'Comptes généraux' with 'Tous' selected and search fields for 'De', 'à', and 'Contient'; 'Période' with 'Exercice 2021', 'Fév 2021', and 'Fév 2021' selected; 'Options' with 'Référence' selected for sorting and 'N'afficher que les comptes mouvementés' checked; and 'Output' with 'Ouvrir le(s) fichier(s) après l'opération' and 'Sans format Excel' options. At the bottom, there are buttons for 'Calculer', 'PDF', 'Excel', 'LANGUES' (with 'Mise en page (fr)', 'Données (fr)', 'Région (fr-BE)', 'Exécution (GS)'), and 'OPTION'.

5. Deux formats sont disponibles pour les rapports. Sélectionnez le format de rapport désiré.

4. Si vous désirez changer la langue de votre rapport, sélectionnez la région et la langue désirée.

Ci-dessous un exemple de rapport de « Balance période par compte » avec les paramètres sélectionnés ci-dessus :

Mon dossier comptable							Page : 1/2
Exercice 2021							22-10-2021 - 08:58
Balance périodique par compte							
De Fév 2021 à Fév 2021							
Département							Devise: EUR
Compte	Description	Référence	Description	Catégorie	Débit	Crédit	Solde
601000	Achats De Fournitures	MKG RD	Marketing Recherches & développements		1.312,87 4.183,00		1.312,87 D 4.183,00 D
Total 601000					5.495,87	0,00	5.495,87 D
610000	Services Et Biens Divers	ADMIN MKG RD VENTES	Administration & Comptabilité Marketing Recherches & développements Ventes		40,00 50,00 30,00 80,00		40,00 D 50,00 D 30,00 D 80,00 D
Total 610000					200,00	0,00	200,00 D
611002	Frais de carburant	VENTES	Ventes		847,11		847,11 D
Total 611002					847,11	0,00	847,11 D
Total 6					6.542,98	0,00	6.542,98 D
TOTAL					6.542,98	0,00	6.542,98 D

Dimension: Tous - Comptes analytiques: Tous , Catégorie: Tous - Comptes généraux: Tous - Période: Exercice 2021 De Fév 2021 à Fév 2021 - Tri Comptes analytiques par Référence - Totaux sur 1 chiffres - N'afficher

Rapport: comptes analytiques croisés

The screenshot shows the 'Outputs' application window. On the left, a tree view under 'Comptabilité analytique' has 'Analytique croisée' selected. The main area shows the 'Paramètres' tab with 'Statistiques / Analytique croisée' selected. Below this, there are buttons for 'Calculer', 'PDF', and 'Excel'. At the bottom, there are language and option settings.

Sélectionnez **OUTPUT – Comptabilité analytique – Statistiques - Analytique croisée.**

Cliquez sur **Calculer** afin de créer une nouvelle requête.

Analytique croisée

Requête
Nom Analytique croisée

Sélection et filtre

Sélection

Comptabilité générale

- Période
- Journal
- Compte général
- Référence du tiers
- Nom du tiers
- Client
- Nom client
- Fournisseur
- Nom Fournisseur
- Numéro de document
- Date de la facture
- Devise
- Taux de change
- Débit
- Crédit
- Débit en devise
- Crédit en devise
- Commentaire
- Commentaire de répartition
- Débit de répartition
- Crédit de répartition
- Balance équilibrée

Comptabilité analytique

DEPART - DÉPARTEMENT

- Référence
- Nom

PERSON - PERSONNEL

- Référence
- Nom

Options

Afficher le document complet Répéter l'information comptable

REQUÊTE

Sauver Annuler

Donnez un titre à votre requête.

Sélectionnez les champs que vous désirez afficher

Analytique croisée

Requête
Nom Analytique croisée

Sélection et filtre

Sélection

Comptabilité générale

	Filter Type	Valeur	Valeur de
<input type="checkbox"/> Période	=	Jan 2021	Jan 2021
<input type="checkbox"/> Journal	=		
<input type="checkbox"/> Compte général	=		
<input type="checkbox"/> Account Cat.	=		
<input type="checkbox"/> Client	=		
<input type="checkbox"/> Cust. Cat.	=		
<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur	=	LOYEUR	
<input type="checkbox"/> Supp. Cat.	=		

Comptabilité analytique

	Filter Type	Valeur	Valeur de
<input type="checkbox"/> DEPART - DÉPARTEMENT	=		
<input type="checkbox"/> Catégorie	=		
<input checked="" type="checkbox"/> PERSON - PERSONNEL	=	JF (Cuyllits Jean-François)	
<input type="checkbox"/> Catégorie	=		

Options

Afficher le document complet Répéter l'information comptable

REQUÊTE

Sauver Annuler

Filtrez éventuellement les informations comptable et analytique que vous désirez afficher dans votre requête.

Cliquez sur **Sauver** afin de sauvegarder votre requête.

Une fois la création de la requête terminée, cliquez sur le bouton **Exécuter**.

Visualisez le résultat de votre requête en Excel.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Période	Journal	Compte général	Nom du tiers	Nom Fournisseur	Numéro de document	Débit	Crédit	Débit de répartition	Crédit de répartition	Référence	Nom	Référence	Nom				
Fév 2021	ACHATS	601000	LOYEUR SA	LOYEUR SA	2021004	5495.87	0	2587		O RD	Recherches & développements	JF	Cuyllits Jean-François				
Mar 2021	ACHATS	610000	LOYEUR SA	LOYEUR SA	2021006	1146.28	0	879		O RD	Recherches & développements	JF	Cuyllits Jean-François				